T.C

ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI

ANKARA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!"dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

Sunuş

Sosyal ve ekonomik alandaki gelişmelere paralel olarak okulların çevreleri, eskiye oranla daha karmaşık ve çok değişkenli bir yapıya dönüşmüş olup, bu dönüşüme uygun olan planlama ve yönetim stratejilerini oluşturmayı gerekli kılmıştır. Okulların yapı ve işlevleri dönüştürülürken bu organizasyonu sevk ve idare edecek yönetim kadrolarının da yönetim felsefelerini değiştirmelerini gerekli kılmıştır.

Tüm bu değişim ve gelişme çabaları kurumlara, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 Eğitim Vizyon Belgesi ışığında, kalkınma planlarını referans alarak stratejik planlamalarını yapmayı kanuni bir görev olarak yüklemiştir.

Bu stratejik plan, ilgili kanun ve yönetmeliğin "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar." hükmüne bağlı olarak okulumuzda kurulan Stratejik Plan Ekibinin yapmış olduğu çalışmalar sonucunda oluşturulmuştur. Ankara Lisesi olarak amacımız; özgüveni yüksek, ahlaklı, şahsiyetli, adalet duygusuna sahip, temel insan hak ve hürriyetlerini bilen, sorumluluk almaya ve aldığı sorumluluğu yerine getirmede istekli, bireysel zekâsını toplum yararına kullanabilen, toplumsal değer yargılarını bireysel davranışlarına rehber edinmiş nesiller yetiştirmektir.

Ankara Lisesi Stratejik Plan hazırlama ekibi gerçekçi ve uygulanabilir bir plan hazırlama amacıyla çalışmalarını yürütmüş olup hazırlanan planın uygulanması ve yeri geldiğinde revize edilmesi için gereken titizliği gösterecektir. Okulumuzun Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen yönetici ve öğretmen arkadaşlarıma, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

İbrahim ERTÜRK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ **3**

İÇİNDEKİLER **4**

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ **5**

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ **6**

OKULUN KISA TANITIMI 6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 8
PAYDAŞ ANALİZİ 14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 21

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER **23**

MİSYONUMUZ 23
VİZYONUMUZ 23
TEMEL DEĞERLERİMİZ 24

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER **25**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME **36**

EKLER: **37**

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		**Ekip Bilgileri**	
Adı Soyadı	**Unvanı**	**Adı Soyadı**	**Unvanı**
İbrahim ERTÜRK	Okul Müdürü	Ercan COŞGUNARSLAN	Müdür Yardımcısı
Emine ÇAPKAN	Müdür Yardımcısı	Gülnur ÖZCAN	Kimya Öğretmeni
Zeynep DURUSOY	Rehber Öğretmen	Meryem HELİK	Rehber Öğretmen
Koray AKSAKAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Şule ÇAMLIBEL	Felsefe Öğretmeni
Yakup KOÇAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Arzu YİĞİTALP METİN	Matematik Öğretmeni
		İlyas DEMİR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Ankara Lisesi, Atatürk' ün isteği üzerine, ''Ankara Kız Lisesi'' adı ile 11 Ekim 1923'te Hacı Bayram Mahallesi'nde bulunan bir evde 79 öğrencisiyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz binasının yapımına 1930 yılında başlanmış, yapımı 1935'te tamamlanmıştır. Mimarı, İsviçreli Ernst Arnold Egli'dir. Bina ''Ana Kucağı'' olarak adlandırılan özel bir mimari tasarıma sahiptir. Cumhuriyet tarihinin ilk yapılarından olan okul binası, ''Tarihi Bina '' olarak tescillidir.

Okul, 1976 yılına kadar ''Kız Lisesi'' olarak hizmet vermiştir. 1976 yılından itibaren karma eğitime geçmiş ve Ankara Lisesi adını almıştır.

1976-2005 yılları arasında ''Genel Lise'' olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren ''Anadolu Lisesi'' statüsünü alarak eğitim vermeye devam etmiştir.

Okulumuz içerisinde yer alan ’Ankara İl Eğitim Tarihi Müzesi’’ 2017 tarihinden itibaren müze severlerin ziyaretine açılmıştır. Müzemizde, İlimiz eğitim tarihine ait çeşitli eserler sergilenmektedir.

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 10/04/2018 tarihinde ‘’Merkezi Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumu’’ olarak belirlenmiştir.

Okulumuz Etnografya Müzesi, Resim ve Heykel Müzesi, Numune Hastanesi, Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi ve Türk Tarih Kurumu, Ankara Radyosu binalarıyla çevrelenmiştir. Yakın çevresinde ikametgâh alanı yoktur. İş yerlerinin yoğun olduğu bir çevredir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası, Büyük Tiyatro, Küçük Tiyatro, Oda Tiyatro ve Opera Binası yakınındadır. Kızılay ve Ulus ulaşım olarak yürüme mesafesindedir.

Okulumuz Ankara merkezde 3799 metrekare kapalı alan ve 5000 metrekare bahçeye sahip A tipi bir okuldur.

Okulumuz bünyesinde 20 adet derslik, birer adet fizik, kimya, biyoloji ve bilişim teknolojileri laboratuvarı, 2 adet yabancı dil sınıfı, 2 adet konferans salonu, 1 kapalı spor salonu, objelerin ve basılı eserlerin sergilendiği 2 bölümden oluşan İl Eğitim Tarihi Müzesi, 1 müzik odası, 2 resim atölyesi, 1 çok amaçlı salonu, dinlenme salonu ve yemekhanesi mevcuttur.

Okulumuz yapısı itibariyle tarihi bir eser olup; Resim ve Heykel Müzesi, Etnografya Müzesi, Dil Tarih Kurumu binasıyla bütünlük içerisinde bir kültür kampüsü oluşturmaktadır.

Okulumuz 272 kız, 332 erkek olmak üzere 604 öğrenci, 2 hizmetli, 1 işçi, 41 öğretmen, 2 rehber öğretmen ve 3 idareci ile eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<table>
<tr><td colspan="4">İli: ANKARA</td><td colspan="4">İlçesi: ALTINDAĞ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adres:</td><td colspan="2">Hacettepe Mahallesi Türkocağı Sokak No:1
Altındağ - ANKARA</td><td colspan="2">Coğrafi Konum (link):</td><td colspan="2">http://tinyurl.com/y5etafjl</td></tr>
<tr><td colspan="2">Telefon Numarası:</td><td colspan="2">0 312 311 11 94</td><td colspan="2">Faks Numarası:</td><td colspan="2">0312 310 33 05</td></tr>
<tr><td colspan="2">e- Posta Adresi:</td><td colspan="2">964310@meb.k12.tr</td><td colspan="2">Web sayfası adresi:</td><td colspan="2">http://ankaralisesi.meb.k12.tr</td></tr>
<tr><td colspan="2">Kurum Kodu:</td><td colspan="2">964310</td><td colspan="2">Öğretim Şekli:</td><td colspan="2">Tam Gün</td></tr>
<tr><td colspan="4">Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1923</td><td colspan="2">Toplam Çalışan Sayısı</td><td colspan="2">52</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Öğrenci Sayısı:</td><td>Kız</td><td colspan="2">272</td><td rowspan="3">Öğretmen Sayısı</td><td>Kadın</td><td colspan="2">31</td></tr>
<tr><td>Erkek</td><td colspan="2">332</td><td>Erkek</td><td colspan="2">12</td></tr>
<tr><td>Toplam</td><td colspan="2">604</td><td>Toplam</td><td colspan="2">43</td></tr>
<tr><td colspan="3">Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</td><td>30</td><td colspan="3">Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="3">Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</td><td>14</td><td colspan="3">Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="3">Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</td><td></td><td colspan="3">Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</td><td>9</td></tr>
</table>

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	**2**	**1**	**3**
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	**12**	**29**	**41**
Rehber Öğretmen		**2**	**2**
İdari Personel			
Yardımcı Personel	**4**	**1**	**5**
Güvenlik Personeli	**1**		**1**
Toplam Çalışan Sayıları	**19**	**33**	**52**

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		**Özel Alanlar**	**Var**	**Yok**
Okul Kat Sayısı	**3**	Çok Amaçlı Salon	**Var**	
Derslik Sayısı	**20**	Çok Amaçlı Saha	**Var**	
Derslik Alanları (m2)	**51**	Kütüphane	**Var**	
Kullanılan Derslik Sayısı	**21**	Fizik Laboratuvarı	**Var**	
Şube Sayısı	**20**	Kimya Laboratuvarı	**Var**	
İdari Odaların Alanı (m2)	**103**	Biyoloji Laboratuvarı	**Var**	
Öğretmenler Odası (m2)	**75**	Bilgisayar Laboratuvarı	**Var**	
Okul Oturum Alanı (m2)	**8799**	İş Atölyesi		**Yok**
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	**5000**	Resim Atölyesi	**Var**	
Okul Kapalı Alan (m2)	**3799**	Pansiyon		**Yok**
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m^2)	**1348**	Müzik Sınıfı	**Var**	
Kantin (m2)	**56**	Müze	**Var**	
Tuvalet Sayısı	**10**			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIFI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
AL - 9. Sınıf / A Şubesi	14	16	30	AL - 11. Sınıf / A Şubesi	9	24	33
AL - 9. Sınıf / B Şubesi	14	15	29	AL - 11. Sınıf / B Şubesi	15	20	35
AL - 9. Sınıf / C Şubesi	16	12	28	AL - 11. Sınıf / C Şubesi	18	16	34
AL - 9. Sınıf / D Şubesi	13	16	29	AL - 11. Sınıf / D Şubesi	17	17	34
AL - 9. Sınıf / E Şubesi	13	14	27	AL - 11. Sınıf / E Şubesi	22	11	33
AL - 10. Sınıf / A Şubesi	13	18	31	AL - 12. Sınıf / A Şubesi	8	26	34
AL - 10. Sınıf / B Şubesi	10	20	30	AL - 12. Sınıf / B Şubesi	9	18	27
AL - 10. Sınıf / C Şubesi	17	12	29	AL - 12. Sınıf / C Şubesi	13	14	27
AL - 10. Sınıf / D Şubesi	15	14	29	AL - 12. Sınıf / D Şubesi	9	18	27
AL - 10. Sınıf / E Şubesi	15	15	30	AL - 12. Sınıf / E Şubesi	12	16	28
9. - 10. Sınıf Toplamı	**140**	**152**	**292**	**11. - 12. Sınıf Toplamı**	**132**	**180**	**312**
ÖĞRENCİ SAYISI: 272 KIZ – 332 ERKEK - TOPLAM: 604							

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

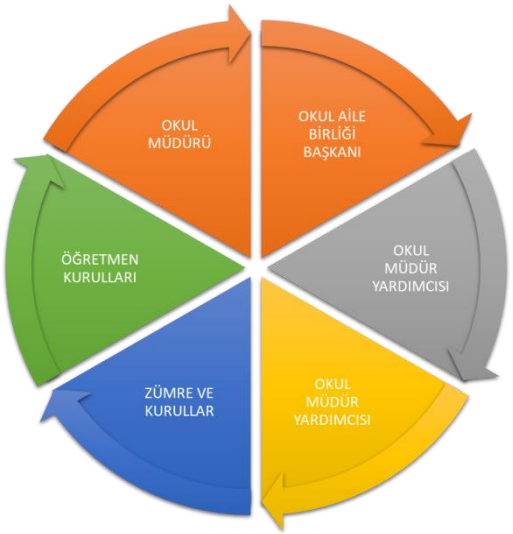
Yıl	Önceki Yıldan Devir Miktarı	Gelir Miktarı	Toplam Gelir	Gider Miktarı
2016	1.839,35	52.055,24	53.894,59	52.055,24
2017	1.642,14	71.532,75	73.174,89	66814,41
2018	6.360,48	53.995,50	60.355,98	47.635,02

2018 YILI												
AYLARA GÖRE MAAŞ ÖDEMESİ												
Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**TOPLAM**
164,978.85	162,635.25	156,204.84	162,038.91	159,016.60	163,847.59	178,520.48	174,962.10	178,150.20	173,387.40	172,965.28	172,412.12	2,021,137.62
AYLARA GÖRE İLAVE ÇALIŞMA (EK DERS) ÜCRETİ ÖDEMESİ												
Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**TOPLAM**
32,572.67	28,325.79	57,407.73	52,888.53	42,874.16	33,840.15	16,194.93	8,215.75	35,428.17	45,992.42	58,096.50	48,871.07	460,707.87

2019 YILI												
AYLARA GÖRE MAAŞ ÖDEMESİ												
Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**TOPLAM**
197.860,67	199.864,81	199.965,00	206.114,41	204.768,80	203.957,99	219.102,97	210.177,76	214.805,08	217.315,79	209.069,54	209.035,81	2.492.038.63
AYLARA GÖRE İLAVE ÇALIŞMA (EK DERS) ÜCRETİ ÖDEMESİ												
Ocak	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**TOPLAM**
34439.34	46506.62	59866.55	58248.26	65247.16	38853.41	8386.72	5625.15	41833.16	63838.22	47790.01	-	470634.60

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	**GÖSTERGELER**	**SONUÇ**	**SONUÇ %**
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,83	76,63
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,48	69,64
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,13	62,65
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,79	55,75
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,41	88,19
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,60	52,05
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,30	66,02
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,63	72,68
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,44	68,78
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,02	80,48
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,96	79,28
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,58	51,57
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,20	84,10
	GENEL DEĞERLENDİRME	**3,49**	**69,83**

Not: Öğrenci Anketleri 604 öğrenciye uygulanmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	**GÖSTERGELER**	**SONUÇ**	**SONUÇ %**
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,27	65,33
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,03	80,67
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,93	78,62
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,33	86,67
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,27	85,33
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,10	82,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,37	87,33
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,83	76,67
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,34	86,90
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,20	84,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,17	83,33
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,80	76,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,53	90,67
	GENEL DEĞERLENDİRME	**4,09**	**81,81**

Not: Öğretmen Anketleri 46 öğretmene uygulanmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	**GÖSTERGELER**	**SONUÇ**	**SONUÇ %**
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,95	79,05
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,10	81,90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,49	69,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,52	70,48
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,72	74,36
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,24	84,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,79	75,71
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,00	80,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,21	84,29
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,02	80,49
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,93	78,57
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,00	80,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,17	83,33
	GENEL DEĞERLENDİRME	**3,93**	**78,67**

Not: Veli Anketleri 604 öğrenci velisine uygulanmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının düzeni bir şekilde uygulanıyor olması Okulumuzda Avrupa Birliği projelerinin yürütülüyor olması
Çalışanlar	Tüm branşlarda öğretmen sayısının yeterli olması
Veliler	Okul Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eğitim öğretim için özel olarak tasarlanmış olması Okul binasının tarihi bina olarak tescilli olması
Donanım	380 kişilik konferans salonunun il, ilçe ve çevre okulların kullanımına sunulması Okulumuzun Fatih Projesi kapsamında teknolojik altyapıya ilk kavuşan okullardan olması Zengin bir kütüphanesinin olması Çok amaçlı kullanılabilen spor salonunun olması
Yönetim Süreçleri	İdare, öğretmen ve çalışanların arasındaki uyum ve işbirliğinin kuvvetli olması

İletişim Süreçleri	Çalışanlarla sağlıklı iletişim kurulması
Tanıtım	İl Eğitim Tarihi Müzesi'nin okulumuzda olması Tarihi bir okul olması nedeniyle kurum kültürünün gelişmiş olması
Eğitim Öğretim	Özel program ve proje uygulayan okullar kapsamında olması Sosyal ve kültürel etkinliklerin aktif olması Toplumsal Sorumluluk etkinliklerine önem verilmesi
Güvenlik	Okul ortamı ve çevresinin çalışanların katkıları ile öğrenciler için güvenilir olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	12. sınıf öğrencilerinin bir kısmının Temel Lise ve Açık Lise'ye kayıtlarını aldırmaları dolayısıyla üniversite yerleştirme başarı oranının beklenenden düşük oluşması Okul kantininin girişte olması, kantinde öğrencilerin oturacakları alanının olmaması
Çalışanlar	Okulumuzda kadrolu bir memur olmaması
Veliler	Öğrencilerin farklı semtlerden gelmesi dolayısıyla velilerinde okula gelme sıklığının az olması
Bina ve Yerleşke	Okul binasının 1930 yapımı, 2. Dereceden tarihi bir bina olması nedeniyle bakım ve onarım ihtiyacının sıklıkla oluşması ve yüksek maliyet gerektirmesi.
Bütçe	Okullara gönderilen ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması nedeniyle veli katkısının beklenmesi, velilerin yeterli katkıyı vermemesi
Yönetim Süreçleri	Okul müdür yardımcıları sayısı okul öğrenci sayısı ile belirlenmekte olup müdür yardımcısı sayısının azlığı nedeniyle, 95 yıllık bir tarihe sahip olan okulumuzda arşiv ve mezun öğrenci işlemlerinde zorlukların yaşanması
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulun 95 yıllık bir tarihi olması nedeniyle çeşitli meslek gruplarından mezunlarının olması ve zaman içerisinde mezunların okula katkı sağlamaları
Ekonomik	Okulun merkezi bir konumda olmasından dolayı ulaşımın öğrenci, veli ve çalışanlar açısından kolay olması Acil durumlarda yürüyerek 5 dakika içerisinde ulaşılabilecek yakınlıkta kamu ve üniversite hastanelerinin olması
Sosyolojik	Okulun TRT, Ankara Radyosu, Türk Tarih Kurumu, Resim Heykel Müzesi, Etnografya Müzesi ile aynı ada üzerinde yer alması Okulun içinde Ankara İl Eğitim Tarihi Müzesi'nin yer alması
Teknolojik	Okulun Fatih Projesi kapsamında, pilot okul olarak teknolojik altyapıya kavuşan ilk okullardan olması dolayısıyla öğretmenlerin yeterli tecrübeye sahip olması.
Mevzuat-Yasal	Özel Program ve Proje uygulayan okul olması, öğrencilerin yüksek puanlarla okula yerleşmesi
Ekolojik	Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliğinin olması

Tehditler

Ekonomik	Tarihi bir okul olması dolayısıyla bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek oluşundan dolayı ödeneklerin okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmayışı.
Sosyolojik	Sosyoekonomik düzeyi düşük olan bölgelerden öğrencilerin gelmesi.
Mevzuat-Yasal	Son sınıf öğrencilerinin Açık Lise veya Temel Lise adı altındaki kurumlara geçebilmesine imkân tanıyan düzenlemeden dolayı öğrencilerin nakil alarak başka kurumlara gitmeleri ve dolayısıyla okulun üniversite yerleştirme oranının azalması.
Güvenlik	Okul çevresinin aşırı kalabalık olmasından dolayı güvenliğe daha fazla ihtiyaç duyulması. Okulun çevresinde araç trafiğinin fazla olması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Devamsızlık
2	Okul değiştirme ve nakiller
3	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
4	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Üniversiteye Yerleştirmedeki Öğrenci Başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Mesleki Yönlendirme Çalışmaları
4	Ulusal ve Uluslararası Projelerin Yapılması
5	Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
6	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
8	Okul sağlığı ve Hijyen
9	Okul Güvenliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul binasının tarihi bina olması
2	Okulun araç ve insan trafiğinin yoğun olduğu bölgede yer alıyor olması
3	Ankara İl Eğitim Tarihi Müzesi Ziyaretlerinin Artırılması
4	Fatih Projesi kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmiş olması
5	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
6	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması

7	Okul Aile Birliği çalışmaları
8	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
9	Eğitim, çalışma ve dinlenme ortamlarının kalitesinin artırılması
10	İş sağlığı ve güvenliği
11	Kurumsal aidiyet
12	Projelerin etkililiği ve sürdürülebilirliği
13	Elektronik ağ ortamlarının etkinliği
14	İç ve dış paydaşlarımız ile sürekli ve etkili iletişim

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Evrensel insanlık değerlerini benimsemiş, ulusal ve kültürel değerleri özümsemiş, akademik başarısı yüksek, sosyal yönü gelişmiş, bilim, sanat veya sporda başarılı öğrencileri yükseköğrenime hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Türkiye'de Özel Program ve Proje Uygulayan Okullar arasında lider, tercih edilen, örnek alınan; bireydeki bilgi, yetenek ve başarıyı geliştiren, kaliteli ve çağdaş bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- Türkçeyi doğru, etkili, güzel kullanmaya özen gösteririz.
- Temel insani değerlere saygılıyız.
- Proje geliştirmeye, uygulamaya ve sonlandırmaya odaklıyız.
- Bilime, gelişmeye inanırız. Değişimin kaçınılmaz olduğunu bilir, kendimizi bu doğrultuda geliştiririz.
- "Biz" kavramına ve başarının birlikte çalışmayla yakalanacağına inanırız.
- Doğa ve çevreye karşı duyarlıyız.
- Yükseköğretimde gerekli olan temel bilgi ve becerileri okulumuzda kazandırırız.
- Kurallara ve ahlaki değerlere bağlıyız.
- İş birliği ve paylaşıma açığız.
- Araştırır, karşılaştırır, sorgularız. En iyileri örnek alır, onları aşmaya çalışırız.
- Yenilikleri, Bilimsel Gelişmeleri ve Teknolojiyi takip edip kullanırız.
- Sanatsal, sportif, bilimsel ve kültürel gelişmeleri takip eder ve başarılı olmak için çalışırız.
- İletişimin gücüne inanırız. Kendimizle ve çevremizle barışığız.
- Sorun değil, çözüm odaklıyız. Fırsatları görür ve değerlendiririz.
- Toplumsal görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
- Öğrenmeyi öğretiriz.
- Gücümüzü okulumuzun tarihi geçmişinden alırız.
- Çevresel ve toplumsal sorunlara duyarlıyız

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt yaptıran tüm öğrencilerin aidiyet duygularını artırarak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidererek okuldan mezun etmek.

Stratejik Hedef 1.1. Devamsızlık ve nakil nedenleri tespit edilecek, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%75	%78	%81	%84	%87	%90
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2,9	%2,7	%2,5	%2,3	%2,1	%1,8
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,49	%0,49	%0,49	%0,30	%0,30	%0,30
PG.1.1.d.	Okula devam eden 9, 10, 11. Sınıf öğrencilerinden nakil ile okuldan ayrılan öğrenci oranı(%)	%7,5	%7	%6,5	%6	%5,5	%5

PG.1.1.e.	Okula devam eden 12. Sınıf öğrencilerinden nakil ile okuldan ayrılan öğrenci oranı(%)	%26	%15	%13	%12	%11	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylemin Tahmini Maliyeti
1.1.1.	Okula yeni başlayan 9. Sınıf öğrencileri için oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	9 Eylül – 13 Eylül	1000 TL
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmenleri	15 Eylül - 15 Ekim	750 TL
1.1.3	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	-
1.1.4	Okuldan nakil alarak giden 9,10 ve 11. sınıf öğrencilerinin nakil sebepleri araştırılacaktır.	Rehberlik Servisi ve İdareciler	1 Eylül – 31 Haziran	-
1.1.5	Okuldan nakil alarak giden 12. sınıf öğrencilerinin nakil sebepleri araştırılacaktır.	Rehberlik Servisi ve İdareciler	1 Eylül – 31 Haziran	-
1.1.6	12. sınıf öğrencilerinin istekleri doğrultusunda destekleme ve yetiştirme kursları planlanarak nakil sayıları azaltılacaktır.	Kurs Öğretmenleri ve İdareciler	1 Eylül – 1 Ekim	-
1.1.7	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlık yapan öğrencilere okulda tutma ve bilinçlendirme çalışmaları planlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası	-
1.1.8	Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi		

Hedeflerin Tahmini Maliyet Tablosu

Eylem Numarası	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam (TL)
1.1.1	1000	1200	1400	1600	1800	7000
1.1.2	750	800	850	900	950	4250

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin, ulusal ve kültürel değerleri özümsemiş, akademik başarısı yüksek, sosyal yönü gelişmiş, bilim, sanat veya sporda başarılı bireyler olabilmesi için, eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Özel program ve proje uygulayan okulların eğitim programını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yükseköğretim Kurumları Sınavındaki öğrenci yerleşme oranı	%52,3	%60	%65	%70	%75	%80
PG.2.1.b	Yıl Sonu Öğrenci Başarı Oranı	%93,15	%94	%95	%96	%97	%98
PG.2.1.c	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%75	%78	%81	%84	%87	%90
PG.2.1.d	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	%58	%60	%63	%65	%67	%70
PG.2.1.e	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	%32	%30	%27	%26	%25	%25
PG.2.1.f	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	11	12	13	15
PG.2.1.g	Onur Belgesi alan öğrenci oranı	%10	%11	%12	%13	%14	%15
PG.2.1.h	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.2.1.ı	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	%0,83	%0	%0	%0	%0	%0
PG.2.1.i	Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	45
PG.2.1.j	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	10	12	15	18	20	22
PG.2.1.k	Beyaz Bayrak sertifikasının sayısı	2	2	2	3	3	3

PG.2.1.l	Beslenme Dostu Okul Sertifikası sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.2.1.m	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%50	%53	%56	%59	%62	%65
PG.2.1.n	Destekleme ve Yetiştirme Kursu Açan Öğretmen Sayısı	%33	%35	%36	%38	%39	%40
PG.2.1.o	Destekleme ve Yetiştirme Kursuna Katılan Öğrenci Sayısı	%50	%53	%55	%57	%60	%63
PG.2.1.p	Sosyal Sorumluluk Çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%30	%33	%35	%40	%45	%50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylemin Tahmini Maliyeti
2.1.1	Öğrenci motivasyonu ve başarısı artırılarak üniversite yerleştirme oranı yükseltilecektir.	12. Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	1 Eylül – 31 Haziran	-
2.1.2	Yıl içinde yapılacak eğitsel faaliyet ve rehberlik çalışmaları ile yılsonu öğrenci başarı oranı artırılacaktır.	Ders Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	1 Eylül – 31 Haziran	2.000 TL
2.1.3	Okul içinde ve dışında düzenlenecek sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırarak öğrenci katılımı artırılacaktır.	Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri, Sınıf Öğretmenleri	1 Eylül – 31 Haziran	1.500 TL
2.1.4	Kitap okuma saatleri düzenlenerek, kütüphanenin açık kalma süresi artırılarak, öğrenci ve öğretmenler arasında kitap değişimi yapılarak okunan kitap sayısı artırılacaktır.	Kütüphanecilik Kulübü, Kültür Edebiyat Kulübü, Öğretmenler	Her gün 1 ders kitap okuma saati	-

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylemin Tahmini Maliyeti
2.1.5	Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin öğrencilere sınıf rehber öğretmenleri tarafından duyurularak, öğrenci davranışları takip edilerek disiplin cezası alma oranı düşürülecektir.	Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	(Rehberlik Saati) Ayın ilk 3 Haftası Perşembe Günü 5. Ders Saati	-
2.1.6	Öğretmen ve öğrencilerin takibiyle ulusal yarışma tarihlerinin tüm öğrencilere duyurulması ile katılımın artırılması sağlanacaktır.	Proje Kulübü	Haftada 1 Gün	-
2.1.7	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sağlık Temizlik Kulübü, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	1 Eylül – 31 Haziran	-
2.1.8	Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayrak Sertifikası başvuruları düzenli olarak yapılacaktır.	Biyoloji Öğretmenleri, Kantin Denetleme Kurulu	Başvuru Tarihleri Arasında	-
2.1.9	Destekleme ve Yetiştirme Kursu açmak için öğretmenlerin uygun zamanları dikkate alınarak teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcıları, Öğretmenler	1. Dönem (1 Eylül – 15 Eylül) 2. Dönem (18 Ocak – 4 Şubat)	-
2.1.10	Destekleme ve Yetiştirme Kursunun önemi kavratılıp öğrencilerin istekleri dikkate alınarak, gerektiğinde dışarıdan öğretmen takviyesi de yapılarak her alanda kurs açılması sağlanacak, öğrencilerin katılma oranı artırılacaktır.	Okul İdaresi, Ders Öğretmenleri	1. Dönem (1 Eylül – 15 Eylül) 2. Dönem (18 Ocak – 4 Şubat)	-
2.1.11	Sivil Toplum Kuruluşları ile güçlü iletişimler kurulup sosyal sorumluluğun faaliyet alanı ve sayısı çoğaltılacak, öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımı artırılacaktır.	Kulüp Öğretmenleri, İdareciler	1 Eylül – 31 Haziran	500 TL
2.1.12	Eğitim ve öğretim alanında uluslararası okul/kurumlar ile işbirliği çalışmaları için uluslararası projeler yapılması planlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak – 31 Aralık	-

Hedeflerin Tahmini Maliyet Tablosu

Eylem Numarası	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam (TL)
2.1.2	2000	2200	2400	2600	2800	12.000
2.1.3	1500	1750	2000	2250	2500	10.000
2.1.11	500	600	700	800	900	3500

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenlemek, geliştirmek, iyileştirmek; eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesini sağlamak; fiziksel kapasitenin, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Çalışanların bilgi, beceri ve kültürel gelişimine katkı sağlamak, motivasyonunu arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başlangıç Değeri	HEDEF				
			2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Çalışanların okuldan memnuniyet oranını	%81	%83	%85	%87	%88	%90
PG.3.1.b	Okulumuz kütüphanesinden paydaşlarımızın yararlanma oranı	%70	%73	%75	%78	%80	%85
PG.3.1.c.	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı	% 8	%10	%12	%15	%20	%25

PG.3.1.d	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	15	16	18	20	23	25
PG.3.1.e	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	48	48	48	48	48	48

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylemin Tahmini Maliyeti
3.1.1	Öğretmenlerimizin seminer dönemlerinde belge de alabilecekleri kurslar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcıları	Haziran (15 – 31 Haziran) Eylül (1 – 15 Eylül)	1.000 TL
3.1.2	Üstün gayret gösteren öğretmenlerimiz ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü	1 Eylül – 31 Haziran	1.000 TL
3.1.3	Öğretmenler günü ve çalışanlarımızın diğer özel günleri kutlanacak ve zor günlerinde destek olunacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	1 Eylül – 31 Haziran	2.000 TL
3.1.4	Çalışanların katıldığı eğlenceler, piknikler, geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	1 Eylül – 31 Haziran	-
3.1.5	Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Eylül - 31 Ekim	-
3.1.6	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül – 31 Haziran	-
3.1.7	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği yapılacaktır.	Okul Müdürü ve Rehberlik Servisi	1 Eylül – 31 Haziran	1.000 TL
3.1.8	Hizmet içi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik izleme değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Hizmet İçi Eğitimler Sonrası	-
3.1.9	Çalışanların görevlendirilmesinde, aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Müdürü	1 Eylül – 31 Haziran	-

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylemin Tahmini Maliyeti
3.1.10	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Proje Kulübü, Okul İdaresi	1 Eylül – 31 Haziran	-
3.1.11	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül – 31 Haziran	-
3.1.12	Hizmet içine katılan öğretmenlerin eğitim sürecine katılımı ve hizmet içi eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ocak – 31 Aralık	-

Stratejik Hedef 3.2.

Okul fiziki yapısında ve çevresinde düzenleme, iyileştirmeler yaparak fiziki kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Okul binası ve fiziki imkânlarının verimli kullanım oranı	%80	%82	%85	%88	%90	%95
PG.3.2.b	Okulumuz kütüphanesinden paydaşlarımızın yararlanma oranı	%70	%73	%75	%78	%80	%85
PG.3.2.c.	Çok amaçlı salon, dersliklerin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%80	%82	%84	%86	%88	%90
PG.3.2.d	Okul laboratuvarlarının derslerde kullanım oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.3.2.e	Tasarım Beceri Atölyesi Sayısı	0	1	1	2	3	4
PG.3.2.f	Öğrenci başına dağıtılan ücretsiz ders kitabı sayısı	7235	7235	7500	7500	7500	7500

PG.3.2.g	Yıllık Eylem Planı Sayısı	3	3	3	4	4	5
PG.3.2.h	Yıllık İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı	3	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylemin Tahmini Maliyeti
3.2.1	Okulun atıl alanları tespit edilecektir	Okul İdaresi	1 Temmuz – 31 Ağustos	-
3.2.2	Tüm sınıf, laboratuvar vb. alanlarının tamir ve bakımı, boya badanası yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Çalışanlar	1 Temmuz – 31 Ağustos 18 Ocak – 4 Şubat	5.000 TL
3.2.3	Okul bahçesindeki basketbol potası, futbol kalesi, voleybol filesinin düzenli bakımları yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül – 15 Eylül	1.000 TL
3.2.4	Okul bahçesinin ve çevresinin düzenlemesi, ağaçlandırması, güzelleştirilmesi yapılacaktır	Okul İdaresi ve Öğretmenler	1 Eylül – 31 Haziran	-
3.2.5	Okul kütüphanesindeki kitap çeşitliğinin ve sayısının arttırılması	Rehberlik Servisi	1 Eylül - 31 Ekim	1.000 TL
3.2.6	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül – 31 Haziran	2.500 TL
3.2.7	Okulumuzun uygun alanlarına Tasarım ve Beceri Atölyeleri açılacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak – 31 Aralık	40.000 TL
3.2.8	Bakanlığımız tarafından öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitaplarının bütün öğrencilerimize dağıtımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül – 15 Ekim	-
3.2.9	Bürokratik süreçleri azaltmak için bakanlık veri sistemi takip edilerek gerekli duyurular zamanında yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Ocak – 31 Aralık	-

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylemin Tahmini Maliyeti
3.2.10	Her yıl yıllık eylem planı hazırlanacak, planın izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak stratejik planın izlenmesine yönelik sistem kurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01- Ocak – 31 Aralık	-

Hedeflerin Tahmini Maliyet Tablosu

Eylem Numarası	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam (TL)
3.1.1	1000	1200	1400	1600	1800	7000
3.1.2	1000	1200	1400	1600	1800	7000
3.1.3	2000	2250	2500	2750	3000	12500
3.1.7	1000	1200	1400	1600	1800	7000
3.2.2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
3.2.3	1000	1200	1400	1600	1800	7000
3.2.5	1000	1200	1400	1600	1800	7000
3.2.6	2500	2750	3000	3250	3500	15000
3.2.7	5000	5000	7500	10000	12500	40000

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	90.000	100.000	110.000	120.000	130.000	550.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	90.000	100.000	110.000	120.000	130.000	550.000
TOPLAM	180.000	200.000	220.000	240.000	260.000	1.100.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.