

T.C.  
ALTINDAĞ  
KAYMAKAMLIĞI

ANKARA LİSESİ

2024 - 2028  
STRATEJİK  
PLANI



**T.C.**  
**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**  
**ANKARA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024 - 2028 STRATEJİK PLANI**



**“GELECEĞİ GÖREBİLMEK, ZAFERE VE BAŞARIYA  
DOĞRU ATILAN EN BÜYÜK ADIMDIR”**

***M. Kemal ATATÜRK***



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son  
ocak.O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma; kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl  
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, hakka tapan, milletimin istiklâl

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür  
yaşarım.Hangi çılgın bana zincir vuracakmış  
şaşarım! Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner  
aşarım;Yırtarım dağları, enginlere sığmam,  
taşarım.

Garbın afakini sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet! dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler hakkın.  
Kim bilir belki yarın... belki yarından da yakın

Bastığın yerleri «toprak!» diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet  
vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda, fişkırarak, toprağı sıksan şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli,  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem  
eli.Bu ezanlar - ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli,

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım.  
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruhu mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır; hakka tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY

## **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza vemüdafaa etmektir.

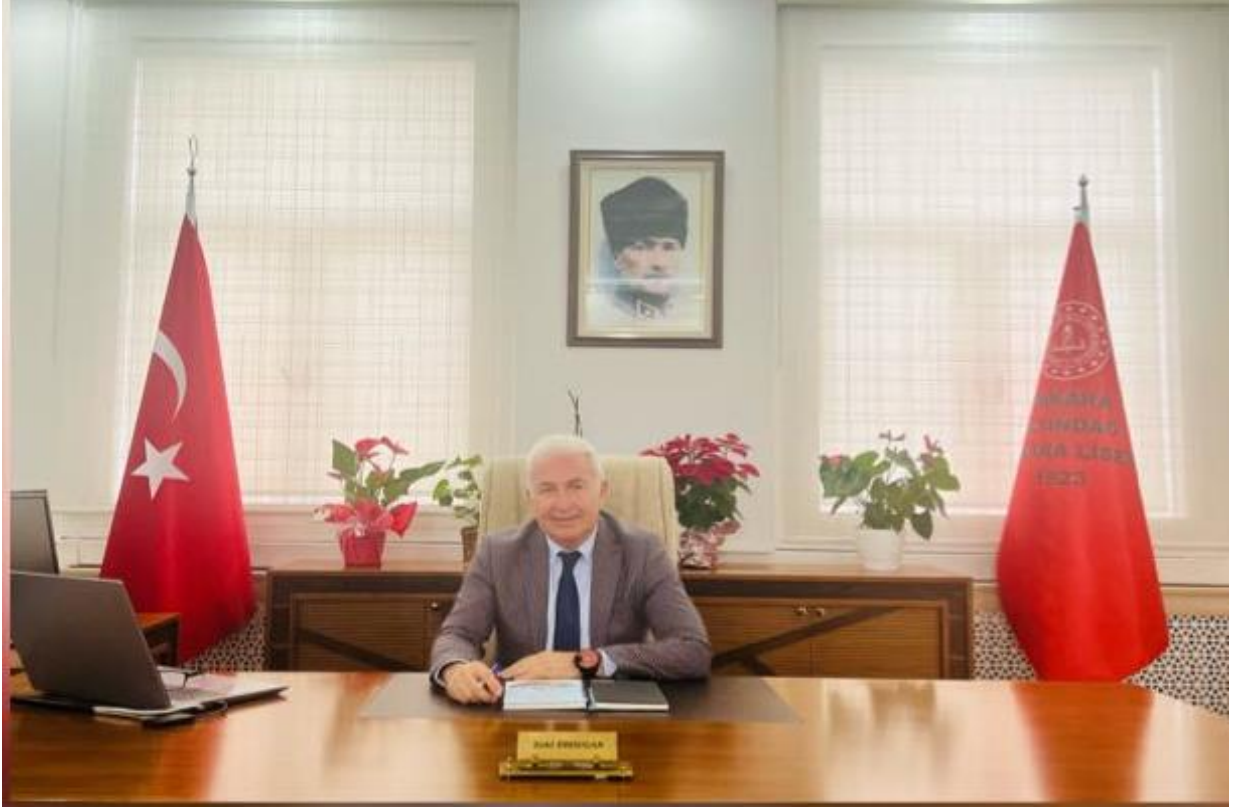
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklal ve Cumhuriyetimüdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerinsiyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*

*20 Ekim 1927*

## Sunuş



Günümüzde sosyal, kültürel, ekonomik ve siyasal alanlarda meydana gelen gelişmelere teknolojik yenilikler de eklenince bu gelişmelere kurumsal düzeyde uyum sağlamak önemli hale gelmiştir. Bu uyumu sağlayamayanlar Atatürk'ün de hedef olarak gösterdiği muasır medeniyetler seviyesine hiçbir zaman ulaşamazlar.

Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, akademik bilgiye dayalı bir kurum kültürü oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya akademik bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır. Özellikle konu geleceğimizin teminatı olan Türk gençliğinin yetiştirilmesi olunca bir kat daha önem kazanmaktadır. Bu amaçlarla okulumuzda stratejik yönetim anlayışına dayalı olarak sürdürülen kalite yolculuğu her yıl daha da yaygınlaştırılacak ve bu çalışmaların uygulanmasına devam edilecektir. Kurumların örgütsel yönünün belirlenmesi, ulaşmak istedikleri noktaya varmak için yapılması gerekenlerin planlanması, maddi kaynakların etkili ve verimli bir şekilde ve çevreyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi gibi çalışmaların toplamından oluşan ‘Stratejik Yönetim’ anlayışı gündeme gelmiştir. IV. Plan Dönemi olan 2024-2028 Stratejik Planını, var olan potansiyelimizi en iyi şekilde değerlendirerek, misyonumuz doğrultusunda vizyonumuza ulaşabilmek için liderlerimiz, çalışanlarımız, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz ve diğer paydaşlarımız ile birlikte çalışarak hazırlanmış bulunuyoruz.

Ankara Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak okulumuzda 2024 – 2028 yılları arasında yapılacak çalışmalarını ayrıntıları ile belirleyen tüm arkadaşlarıma, emekleri için teşekkür ediyorum; bu planın okulumuzu daha iyi yerlere taşıyacağına yürekten inanıyorum.

Zeki ERDUGAN  
Okul Müdürü



# Okul/Kurum Bilgileri

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

<b>İli:</b> ANKARA		<b>İlçesi:</b> ALTINDAĞ					
<b>Kurum Müdürü</b>		Zeki ERDUGAN					
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>		Rabia YILDIZ Havva BİLGİÇ					
<b>Adres:</b>	Hacettepe Mahallesi Türkocağı Sokak No:1 Altındağ - ANKARA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://tinyurl.com/y5etafj1">http://tinyurl.com/y5etafj1</a> <b>39°55'56"K 32°51'22"D</b>				
<b>Telefon Numarası:</b>	0 312 311 11 94	<b>Faks Numarası:</b>	0312 310 33 05				
<b>e- Posta Adresi:</b>	964310@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://ankaralisesi.meb.k12.tr/">http://ankaralisesi.meb.k12.tr/</a>				
<b>Kurum Kodu:</b>	964310	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)				
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1923</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	51				
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	319	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	29	5	34
	Erkek	287		Erkek	14	-	14
	<b>Toplam</b>	606		<b>Toplam</b>	43	5	48
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 28	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>				: 28	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 13	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>				: 8	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	406,864	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>				6	

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	27	41
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>51</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Spor Salonu	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	51	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	103	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	8799	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3799	Müze	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	5000	Müzik Sınıfı	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1348	Resim Sınıfı	X	
Kantin (m2)	56	Konferans Salonu	X	
Tuvalet Sayısı	10			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9-A	17	14	31	11-C	15	15	30
9-B	17	14	31	11-D	16	16	32
9-C	19	13	32	11-E	17	14	31
9-D	19	13	32	12-A	16	8	24
10-A	12	18	30	12-B	8	10	18
10-B	14	16	30	12-C	11	14	25
10-C	13	16	29	12-D	14	12	26
10-D	16	13	29	12-E	14	11	25
10-E	18	13	31	12-F	12	13	25
11-A	16	11	27	12-G	17	9	26
11-B	10	18	28	12-H	11	3	14
<b>TOPLAM</b>				<b>22</b>	<b>319</b>	<b>287</b>	<b>606</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps



## İçindekiler

- 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
- 2. DURUM ANALİZİ**
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Okulumuzun Bağlı Olduğu Mevzuat ve Bu Mevzuat Gereği Görevleri
  - 2.5. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.7. Paydaş Analizi
  - 2.8. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.8.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.8.2. İnsan Kaynakları
    - 2.8.3. Teknolojik Düzey
    - 2.8.4. Mali Kaynaklar
    - 2.8.5. İstatistik Veriler
  - 2.9. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
- 3. GELECEĞE BAKIŞ**
  - 3.1. Misyon
  - 3.2. Vizyon
  - 3.3. Temel Değerler
- 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
  - 4.1. Amaçlar
  - 4.2. Hedefler
  - 4.3. Performans Göstergeleri
  - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
  - 4.5. Maliyetlendirme
- 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 1. Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci

### Giriş

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Cumhuriyetimizin 100. yılında kalitenin ve öğrenci başarısının artırılması, yönetim ve eğitim personelinin, öğretmenlerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi gibi çok önemli amaçların yanında, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini sorgulayan üretken öğrenciler ile çağdaş eğitim yaklaşımlarını benimsemiş, buna uygun öğretim yöntem, teknik ve araçlarını etkin olarak kullanan ve kendini sürekli yenileyen bireylerin yetiştirilmesini hedeflemiştir.

Biz, “biz” diyoruz. Çünkü “biz” olmadan “ben” olmanın bir anlamının olmadığını; “ben” olmanın da “biz” olmayla anlam kazanacağını bilerek buradayız.

Biz, sizler için buradayız.

Buyurun hep birlikte buradan sesimizi duyuralım.

Sesiniz sesimiz olsun.

SAYGILARIMIZLA...

Ankara Lisesi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

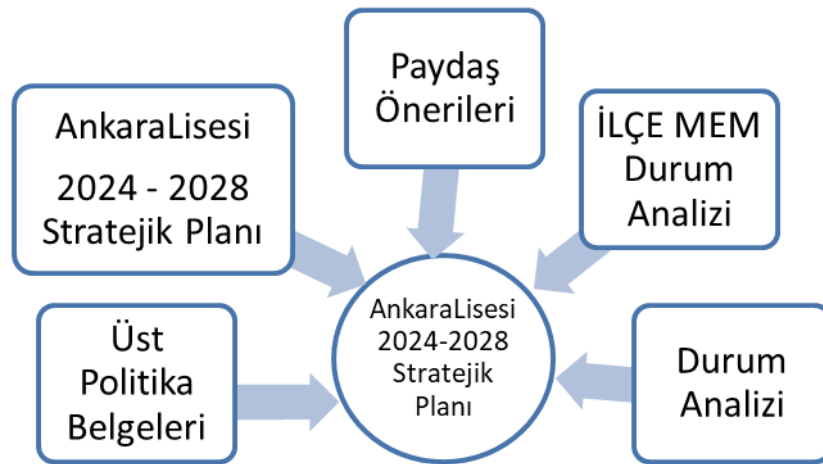
## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi tarafından düzenlenen stratejik plan hazırlama ile ilgili rehberlik toplantısına okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi katılmıştır. Bu toplantıda verilen bilgiler ve önceki çalışmalardan edinilen deneyimler çerçevesinde okulumuz stratejik plan çalışmalarında daha önce görev almış ve okulumuzun yapısını bilen, istekli ve verimli olabilecekler seçilerek stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan hazırlama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeki ERDUGAN	Okul Müdürü	Havva BİLGİÇ	Ekip Başı (Müdür Yardımcısı)
Rabia YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Nurten ÖZBAN	Rehber Öğretmen
Ayşe NUR	Öğretmen	İlyas DEMİR	Öğretmen
Şirin YAYLACI	Okul Aile Birliği Başk.	Arzu YİĞİTALP METİN	Öğretmen
Şevki YILDIZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ayşe ALAGÖZ	Veli
		Songül TURAN	Veli

### 1.2. Planlama Süreci:



Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Türkiye Cumhuriyeti'nin Avrupa Birliği uyum çalışmaları kapsamında 24.12.2003 tarih 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar." hükmünü getirmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi" ve 2013/26 sayılı genelge ile 5018 Sayılı yasa doğrultusunda ve Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı dikkate alınarak 2024 - 2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## **2. Durum Analizi**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki

aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **2.1.Kurumsal Tarihçe**

Ankara Lisesi, Atatürk' ün isteği üzerine, "Ankara Kız Lisesi" adı ile 11 Ekim 1923'te Hacı Bayram Mahallesi'nde bulunan bir evde 79 öğrencisiyle eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz binasının yapımına 1930 yılında başlanmış, yapımı 1935'te tamamlanmıştır. Mimarı, İsviçreli Ernst Arnold Egli'dir. Bina "Ana Kucağı" olarak adlandırılan özel bir mimari tasarıma sahiptir. Cumhuriyet tarihinin ilk yapılarından olan okul binası, "Tarihi Bina" olarak tescillidir.

Okul, 1976 yılına kadar "Kız Lisesi" olarak hizmet vermiştir. 1976 yılından itibaren karma eğitime geçmiş ve Ankara Lisesi adını almıştır. 1976-2005 yılları arasında "Genel Lise" olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren "Anadolu Lisesi" statüsünü alarak eğitim vermeye devam etmiştir. 7 Okulumuz içerisinde yer alan 'Ankara İl Eğitim Tarihi Müzesi' 2017 tarihinden itibaren müze severlerin ziyaretine açılmıştır. Müzemizde, İlimiz eğitim tarihine ait çeşitli eserler sergilenmektedir.

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 10/04/2018 tarihinde "Merkezi Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumu" olarak belirlenmiştir. Okulumuz Etnografya Müzesi, Resim ve Heykel Müzesi, Numune Hastanesi, Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi ve Türk Tarih Kurumu, Ankara Radyosu binalarıyla çevrelenmiştir. Yakın çevresinde ikametgâh

alanı yoktur. İş yerlerinin yoğun olduğu bir çevredir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası, Büyük Tiyatro, Küçük Tiyatro, Oda Tiyatro ve Opera Binası yakınındadır. Kızılay ve Ulus ulaşım olarak yürüme mesafesindedir.

Okulumuz Ankara merkezde 3799 metrekare kapalı alan ve 5000 metrekare bahçeye sahip A tipi bir okuldur. Okulumuz bünyesinde 22 adet derslik, birer adet fizik, kimya, biyoloji ve bilişim teknolojileri laboratuvarı, 2 adet yabancı dil sınıfı, 2 adet konferans salonu, 1 kapalı spor salonu, objelerin ve basılı eserlerin sergilendiği 2 bölümden oluşan İl Eğitim Tarihi Müzesi, 1 müzik odası, 2 resim atölyesi, 1 çok amaçlı salonu, dinlenme salonu ve yemekhanesi mevcuttur. Okulumuz yapısı itibariyle tarihi bir eser olup; Resim ve Heykel Müzesi, Etnografya Müzesi, Dil Tarih Kurumu binasıyla bütünlük içerisinde bir kültür kampüsü oluşturmaktadır.

Okulumuz merkezi bir yerde olup ulaşım rahatlıkla sağlanır. Aynı zamanda cadde üzerinde olmaması büyük bir avantajdır.

Okulumuz 1923 yılından bu yana sürekli kendini geliştirmesi ve sunduğu başarılı hizmetler sayesinde bölgemizin en çok tercih edilen kurum arasında yer almıştır. Çalışanlarımızın gayreti, birlik ve beraberliğimizin gücü, yetiştirdiğimiz öğrencilerimizin başarıları bizi daha da güçlendirmektedir.

2014 yılında okulumuz Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülen "Sağlıklı Okul, Temiz Okul Kampanyası" ve "Beyaz Bayrak Projesi" kapsamında sağlık ve temizliğin sembolü *Beyaz Bayrak* ile ödüllendirilmiştir. Yine Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı tarafından ortaklaşa yürütülen 'Beslenme Dostu Okul' kapsamında sertifika almıştır. 2020 yılında tüm dünyayı etkileyen Covid 19 salgını kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'nın yüz yüze eğitime geçiş kapsamında hijyen şartlarına uyulması amacıyla "**Okulum Temiz Belgesi**" düzenledi ve okulumuz da bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Okulumuzda TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Bilimsel etkinliklerin yanında sanatsal etkinliklere; ilçe, il ve ulusal düzeyde düzenlenen proje ve yarışmalara katılım sağlanmaktadır.

İşbirliğine dayalı kalite anlayışımız, geliştirdiğimiz ortaklıklarla Avrupa Birliği Projeleri kapsamında Erasmus+ kapsamında 21.yüzyıl okulu olma yolunda proje çalışmalarına devam etmektedir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında "Domino Etkisi, Yeni Dünya, Geleceğin Öğretmenleri, Aktif Öğrenciler" ve Ankara ilinden kabul gören tek proje olan "Yeşil Adımlarla Sürdürülebilir Geleceğe" adlı projelerimiz Avrupa Birliğinden hibe almaya hak

kazanmıştır Ankara Lisesi, Erasmus+ Programı kapsamında "Okul Eğitimi" alanında Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından akredite edilmiştir.

Okulumuz sosyal faaliyetler tarafından çok hareketlidir.2020 Basketbol Genç Erkek A Kategorisinde Ankara 3.sü olmuş, Basketbol takımımız, Afyon' da yapılan Türkiye Şampiyonası'nda ilçemizi, ilimizi ve okulumuzu başarıyla temsil etmiştir. Basketbol ve Futsal takımlarımız 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında İlçe Birinciliklerini alarak sportif alandaki başarılarını sürdürmektedirler. Dokuzuncu sınıfa kaydolan öğrencilerimiz için "Rozet Takma" törenimiz geleneksel hale gelmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ankara Lisesi Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite" temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 1 hedefve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlan olup Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yayınlamış olduğu rehber stratejik plana göre 2024-2028 Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Önceki plan döneminde "Eğitim Öğretime Erişim" teması kapsamındaki hedefte "devamsızlık ve nakil nedenleri tespit edilerek, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları' ve benzeri göstergeler yer almaktadır. "Eğitim Öğretimde Kalite" teması kapsamındaki hedeflerde "Özel program ve proje uygulayan okulların eğitim programını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. "Kurumsal Kapasite "teması kapsamındaki hedeflerde "derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme" ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024 -2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün



hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine bina en okulumuz 2023-2024 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

ANKARA / Altındağ Ankara Lisesi Müdürlüğü aşağıda sıralanan yasal yükümlülükler doğrultusunda hareket etmektedir.

1. T.C. Anayasası
2. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4. 5542 Sayılı İl İdaresi Kanunu
5. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
7. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
8. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
10. Milli Eğitim Bankalığı Norm Kadro Yönetmeliği
11. Milli Eğitim Bankalığı Öğretmen ve Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12. Milli Eğitim Bankalığı Yönetici Atama Yönetmeliği
13. Milli Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
14. Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
15. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
16. Milli Eğitim Bankalığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
17. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
18. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
19. Milli Eğitim Bankalığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
20. Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

22. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
23. Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
24. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesi Yönergesi
25. Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama Kursları Yönergesi
26. Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi

#### **2.4.Okulumuzun Bağlı Olduğu Mevzuat ve Bu Mevzuat Gereği Görevleri**

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

**Tablo 2. Yasal hükümlülükler ve dayanakları**

<b>Yasal Yükümlülük (Görevler)</b>	<b>Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</b>
<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt, Devamsızlık İşleme, Not izleme ve işleme, Sınıf geçme işlemleri, MEB Bursları, Kitap dağıtımını, Veli toplantıları, Ortak sınavlar, Disiplin işlemleri	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği  Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği  İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
<b>Personel İşleri</b> Maaş, ücret İzin, Terfi ve intibak işlemleri, Hizmet birleştirmeleri, Ders programı, Göreve başlama ayrılmalar, Sicil, Stajyerlik eğitimi, Hizmet içi eğitim	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi  Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders Ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
<b>Rehberlik Hizmetleri</b> Bireysel görüşme ve psikolojik danışma, Bireyi tanıma, Öğrenci uyumu, Veli ile ilişkiler, İzleme, değerlendirme	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Sosyal Etkinlikler</b> Kulüp Faaliyetleri, Toplum hizmeti çalışmaları	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Stratejik Plan</b>	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Meb Strateji Geliştirme Başkanlığı 2022/21 Sayılı Genelge Stratejik Planlama Konulu 2022/21 Sayılı Genelge
<b>Kurslar</b> Yetiştirme Kursları,	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
<b>Okul Aile Birliği</b> Okulun eğitim ihtiyaçlarına yönelik çalışma	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
<b>Müfredatın İşlenmesi</b> -Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar yetiştirmek,  -Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler yetiştirmek  -Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır	Millî Eğitim Temel Kanunu Talim Terbiye Kurulunun Genel Bilgi Derslerine Ait Öğretim Programları

## 2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan

politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan'ının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Tüm ekibimizle stratejik planımıza yön verecek üst politika belgeleri incelenmiş ayrıca Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut durumun analizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

Bunun yanı sıra okulumuzun çevresinde bulunan sosyokültürel kurum, kuruluş ve tesisler de incelenmiştir. Okulumuza yakın Üniversiteler, Resim Heykel Müzesi ve Türk Tarih Kurumu bulunmaktadır.

Okulumuza yakın çevrede olan, ilçemiz sınırları içerisinde Hacettepe Hastanesi ve İbni Sina Hastanesi ile çok sayıda özel hastane ve poliklinik bulunmaktadır.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Madde,</li> <li>41. Madde</li> </ul>	<p><b>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı</b>  <b>Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama</b>  <b>Faaliyet Raporu Hazırlama</b></p>
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.6.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024 - 2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ve bunlara bağlı hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal hükümlülükler ve hizmet envanteri incelenerek Okulumuzun faaliyet ve hizmetleri tespit edilmiş ve 4 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Eğitim-Öğretim Faaliyetleri</b>	<p>Öğrenci İşleri</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kayıt Nakil İşleri</li><li>2. Devam devamsızlık işlemleri</li><li>3. Not izleme ve işleme</li><li>4. Sınıf geçme</li><li>5. Burslar</li><li>6. Diploma işlemleri</li><li>7. Sınav işleri</li><li>8. Disiplin İşleri</li><li>9. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>10. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>11. Öğrenim belgeleri düzenleme işlemleri</li><li>12. Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li><li>13. Öğretim Programları</li><li>14. Yükseköğretime hazırlamak</li><li>15. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li><li>16. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>17. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li><li>4. İzleme ve değerlendirme</li><li>5. Psikolojik danışmanlık yapmak</li><li>6.</li></ol>
<b>Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tiyatro</li><li>2. Şiir Dinletisi</li><li>3. Kitap Okuma</li><li>4. Satranç</li><li>5. Sosyal sorumluluk çalışmaları</li><li>6. Kulüp çalışmaları</li><li>7. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>8. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon</li></ol>
<b>Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Futbol</li><li>2. Voleybol</li><li>3. Basketbol</li><li>4. Masa Tenisi</li><li>5. Futsal</li></ol>
<b>İnsan Kaynaklarının Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li><li>4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri</li><li>5. Derce terfi işlemleri</li><li>6. Sicil</li><li>7. Maaş – Ücret</li><li>8. Ders programı</li><li>9. Stajyerlik işlemleri</li><li>Yardımcı Personel İşlemleri</li><li>1. Temizlik</li><li>2. Bakım onarım</li><li>3. Güvenlik</li><li>4. Bahçe düzenleme</li><li>5. Spor alanları bakım onarım</li></ol>

<b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bağış Toplama</li> <li>2. Okulun İhtiyaçları</li> <li>3. Eğitim Öğretime Destek</li> <li>4. Kantin kiralama işlemleri</li> <li>5. Spor Salonu kiralama işlemleri</li> </ol>
<b>Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li> <li>2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama</li> <li>3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması</li> <li>4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması</li> <li>5. AR-GE Çalışmaları</li> </ol>
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. AB Projeleri</li> <li>2. Erasmus Projeleri</li> <li>3. Sosyal Projeler</li> <li>4. TÜBİTAK projeleri</li> <li>5. Egzersiz çalışmaları</li> </ol>
<b>Fiziki ve Mali Destek Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taşınır Mal İşlemleri</li> <li>2. Okul Kantin İşlemleri</li> <li>3. Temizlik, Güvenlik, Isıtma ve Aydınlatma Hizmetleri</li> <li>4. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri</li> <li>5. Arşiv Hizmetleri</li> <li>6. Sivil Savunma İşlemleri</li> <li>7. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li> <li>8. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li> <li>9. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme</li> </ol>
<b>Denetim ve Rehberlik Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi</li> <li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon</li> </ol>
<b>Halkla İlişkiler Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li> <li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li> <li>3. Okul-Aile İşbirliği</li> </ol>
<b>Mezunları İzleme Etkinliği</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mezun Öğrenci Anketi</li> <li>2. Mezunlarla İletişim</li> </ol>

## 2.7.Paydaş Analizi

Okulumuzda Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir: Yapılan uygulamaya 52 öğretmen 211 öğrenci ve 231 veli ankete katılarak yüzde oranları öğrenci % 34, öğretmen katılım oranı %100 veli katılım oranı %37 tür. Bu katılımın sonuçlarının yüzde(%) olarak karşılıkları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	19,40	52,60	14,2	7,10	6,60
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	5,20	36,50	23,20	19,40	15,60
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	10,90	39,80	23,20	12,80	13,30
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16,60	46,00	27,00	5,20	5,20
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	22,30	42,70	12,80	9,00	13,30
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	37	44,50	8,50	4,70	5,20
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	12,80	23,20	27,50	14,70	21,80
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	21,30	37,00	17,10	8,10	16,60
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	11,40	33,20	24,60	9,00	21,80
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	18,00	43,60	17,50	9,00	11,80
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	13,70	25,60	17,50	13,70	29,40
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	9,00	20,40	19,00	10,40	41,20
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	14,70	38,90	16,10	16,10	14,20
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	23,70	46,40	10,90	9,50	9,50
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	18,50	31,30	19,40	13,70	17,10
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	11,80	28,40	23,70	10,90	25,10
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	14,70	33,20	19,00	10,40	22,70
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,30	22,30	25,10	14,70	33,60
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,30	15,20	15,20	12,30	57,80
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,80	40,30	40,30	2,80	34,10

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	44,20	44,20	7,70	3,80	0,80
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	23,10	50,00	15,40	9,60	1,10
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	23,10	51,90	13,50	5,80	5,80
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	26,90	38,50	15,40	11,50	7,70
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	36,50	50,00	11,50	1,90	0,10
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	55,80	23,10	13,50	3,80	3,80
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	32,70	53,80	9,60	1,90	1,90
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	34,60	53,80	9,60	0,10	1,90
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	30,80	51,90	7,70	7,70	1,90
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	44,20	51,90	3,80	0,00	0,00
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	36,50	50,00	9,60	1,90	1,90
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	40,40	55,80	1,90	1,90	0,00
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	26,90	50,00	19,20	1,90	1,90
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	40,40	53,80	3,80	1,90	0,00
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	32,70	51,90	13,50	0,00	1,90
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	26,90	53,80	15,40	3,80	0,00
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	42,30	46,20	5,80	3,80	1,90

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum		
		(%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	19,00	54,10	14,70	9,10	3,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15,60	4,90	19,00	11,70	7,80
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18,60	55,40	11,30	12,30	2,20
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	19,90	48,90	13,90	24,00	16,00
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19,00	54,50	17,70	7,40	1,30
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	19,00	55,00	12,60	8,70	4,80
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	20,30	49,40	13,00	11,30	6,10
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	16,00	58,90	12,10	10,80	2,20
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	11,70	43,70	20,30	16,00	8,20
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	14,70	42,00	13,00	15,60	14,70
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	14,70	47,20	20,80	10,40	6,90
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	19,90	41,10	15,20	13,90	10,00
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	12,60	46,80	22,50	12,10	14,60
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	8,70	48,50	19,00	13,90	10,00
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	13,00	49,80	16,50	11,70	9,10
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	12,60	51,10	16,00	12,60	7,80
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	15,20	32,00	8,20	26,00	18,60
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	13,00	56,30	14,70	10,40	5,60
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	25,50	45,50	11,00	15,60	8,70
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	55,40	41,10	1,30	2,20	0,00
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	64,50	32,50	0,04	1,70	0,04
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	43,30	43,70	4,30	7,40	1,30

Değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alanlar tespit edilir ve öncelik sırasına göre geleceğe yönelim bölümüne yansıtılır. Bu çalışmalar düzenli olarak yapılmakta, bir önceki çalışmalarla karşılaştırılarak gerekli iyileştirme planları yapılmaktadır. İç ve dış paydaşlara uygulanan anketlerin değerlendirilme sonucunda ortaya çıkan bazı verilerin sonuçları özet olarak sunulmuştur.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci kendisini güvenli bir ortamda eğitim aldığını hissetmekte (%72) olup öğretmenleriyle rahatlıkla iletişim kurduklarını (%81,50) ve öğretmenlerin öğrencileri daha iyi performans göstermeleri için teşvik ettikleri(%70,10) görülmüştür.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimiz alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendisini güncellemesine imkan bulmakta (%96,20, ) müfredattan haberdar olduklarını (% 96,20 ve okula karşı aidiyet hissettiklerini ( %98,50) dile getirmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

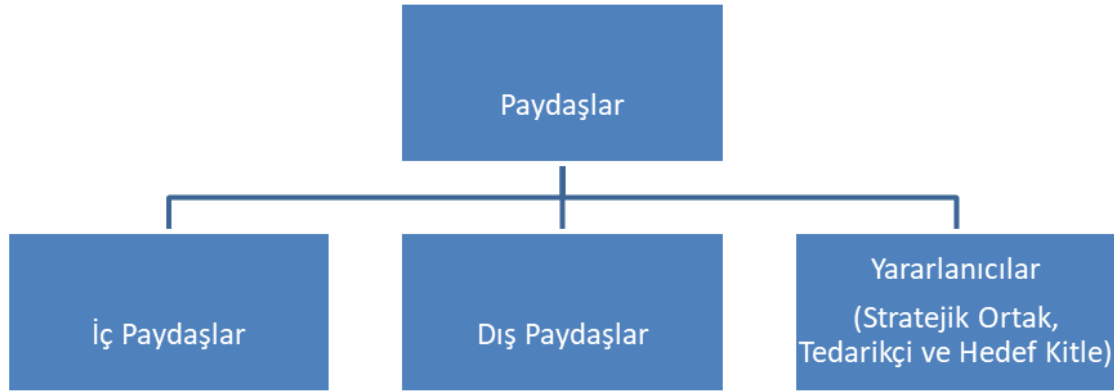
Velilerimiz çocuğunun eğitimi için aktif olarak okul ile işbirliği içinde olduğunu ( %87) çocuğunun ahlaki olarak gelişimine katkı sağladığını ( 74,90) ve eğitime önem verdiğini ( 97,00) dile getirmiştir.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılan toplantılar ve mevcut stratejik planda bulunan veriler esas alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Ankara Lisesi'nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki başlıklar esas alınarak;

İç Paydaşlar, Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar olarak sınıflandırılmıştır. Buna ek olarak Yararlanıcı başlığı altında bu paydaşlar Stratejik Ortak, Tedarikçi ve Hedef Kitle olarak gruplandırılmışlardır. Bütün bu bilgiler ışığında paydaş analizi ile ilgili tablolar oluşturulmuş ve aşağıda gösterilmiştir.



**Şekil 2: İç dış paydaşlar ve yararlanıcılar**

#### A. PAYDAŞLARIN TESPİTİ:

##### İç Paydaşlar

- \* Öğrenci
- \* Okul Aile Birliği
- \* Okul Yöneticileri
- \* Hizmetli
- \* Servis
- \* Güvenlik
- \* Öğretmen
- \* Kantin
- \* Memur

##### Dış Paydaşlar

- \* Veli
- \* İlçe Milli Eğitim Müdürü
- \* Sivil Toplum Örgütleri
- \* Muhtar
- \* Dershaneler
- \* Milli Eğitim Müdürü
- \* Kaymakam
- \* Üniversiteler
- \* Sendikalar
- \* Belediyeler

**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Orta Öğretim Genel Müdürlüğü		√			
Ankara Valiliği		√			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Altındağ Kaymakamlığı		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Okul Yöneticileri	√				
Öğretmenler	√				
Kurum Çalışanları	√				
Öğrenciler	√				√
Veliler		√			√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversiteler			○		○
Özel İdare			○	○	
Belediyeler			○	○	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			○		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			○		
Sağlık Müdürlüğü			○		
Kültür Müdürlüğü			○		
Sendikalar			○		
Sivil Toplum Örgütleri			○		
Medya			○		
Muhtarlıklar			√		

√ : Tamamı ○ : Bir kısmı

### PAYDAŞLARIN ÖNEM DERECESİNİN BELİRLENMESİ

**Tablo 6.a. Paydaş - Etki/ Önem matrisi**

ÖNEM \ ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
	ÖNEMSİZ	İzle
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

**Tablo 6.b. Paydaş - Etki/Önem matrisi değerlendirilmesi**

PAYDAŞ ADI	ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Önemli-Güçlü
Altındağ Kaymakamlığı	Önemli-Güçlü
Altındağ Belediyesi	Önemli-Güçlü
Öğretmen	Önemli-Güçlü
Öğrenci	Önemli-Güçlü
Veli	Önemli-Güçlü
Okul Aile Birliği	Önemli-Güçlü
Sivil Toplum Kuruluşları	Önemli-Güçlü

**Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Orta Öğretim Genel Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz genel müdürlük	1
Ankara Valiliği		√		İlimizin en büyük mülki amiri	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz milli eğitim müdürlüğü	1
Altındağ Kaymakamlığı		√		İlçemizin mülki amiri	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Okulumuzu yönlendiren üst kuruluş	1
Okul Yöneticileri	√			Kurumun işleyişi, düzen ve koordinasyonu	1
Öğretmenler	√			Kurumun eğitim hizmetlerini yürüten ekip	1
Kurum Çalışanları	√			Kurumun düzen, yazışma, temizlik ve güvenlik sorumluları	1
Öğrenciler	√		√	Öğrenci merkezli eğitimde kurumu etkileyen ve etkilenen bireyler	1
Veliler		√	√	Öğrencilerimizin sorumluları	1
Okul Aile Birliği	√			Kurumumuzu daha iyi yönetmede ve ihtiyaçlarda yardımcı	1
Üniversiteler		○	○	Öğrencilerimizin hedeflediği üst öğretim kurumu	2
Özel İdare		○		Tedarikçi mahalli idare	2
Belediyeler		○		Kurumumuzu destekleyen ortak	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		○		Güvenlik ihtiyacımıza destek veren kuruluş	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		○		Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerinde destek verebilecek kuruluş	3
Sağlık Müdürlüğü		○		Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sağlık konusunda başvurabilecekleri kurum	3
Kültür Müdürlüğü		○		Kültürel faaliyetlerde işbirliği yapılabilecek kurum	3
Sendikalar		○		Çalışanlarımızın hakları ve eğitim ile ilgili çalışmalar yapan sivil toplum kuruluşları	2
Sivil Toplum Örgütleri		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapabileceğimiz kuruluşlar	2
Medya		√		Kurumun çevreye etkisini arttıran ve kurumu tanıtan kuruluşlar	3
Muhtarlık				Kurumumuzun bulunduğu mahallenin yönetiminde yer alan ortak	2

√ : Tamamı ○ : Bir kısmı



**Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatırlılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	Güvenlik	Sağlık
Öğrenciler	√	○	√				√	√	√		
Veliler			√				√				
Okul Aile Birliği			○	○							
Üniversiteler			○	○				√	○		
Özel İdare				○	○						
Belediyeler			○	○	○			○			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)										√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü							○				
Sağlık Müdürlüğü			○								√
Kültür Müdürlüğü				○		○	○	○			
Sendikalar			○	○		○	○				
Sivil Toplum Örgütleri			○	○		○	○	○			
Medya			√	○		○	○				
Muhtarlıklar			○							○	

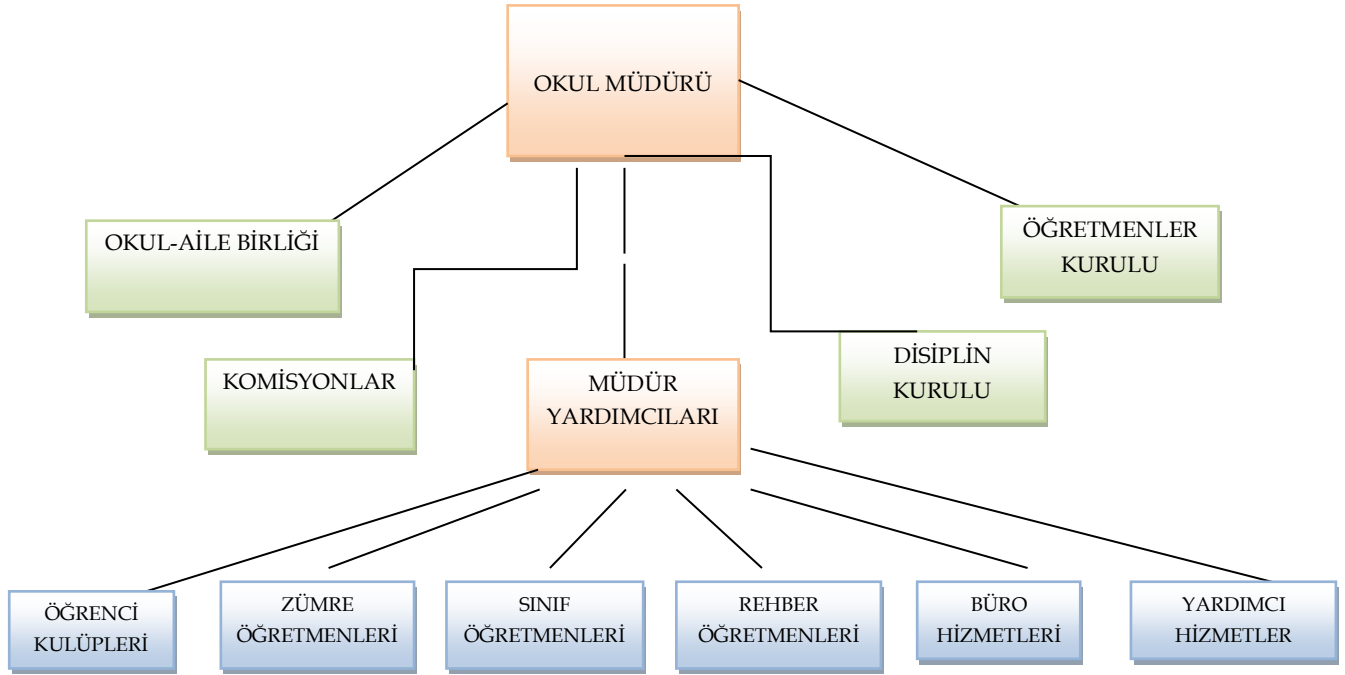
√ : Tamamı ○: Bir kısmı

## 2.8. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde; Okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Kurumumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır.

## 2.8.1. Organizasyon Şeması

### Ankara Lisesi Organizasyon Şeması



Şekil 3: Okul organizasyon şeması

Tablo 9. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Öğrenci İşleri	Müdür Yardımcıları	Öğrenci Veli	Öğrenci Veli
Personel İşleri	Müdür Yardımcıları	Öğretmenler ve diğer personel	Öğretmenler ve diğer personel
Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik Servisi	Öğrenci Veli	Öğrenci Veli
Stratejik yönetim	İlgili Müdür Yrd. Stratejik Planlama Ekibi Ekipleri	Öğrenci Öğretmen Veli Diğer Personel	Öğrenci Öğretmen Veli Diğer Personel
Öğrenci kulüpleri ve sosyal, sportif etkinlikler	Müdür Yardımcıları Kulüp Danışman Öğretmenleri Öğrenciler	Öğrenciler Öğretmenler	Öğrenci
Okul Aile Birliği	İlgili Müdür Yardımcısı Okul aile Birliği Üyeleri	Veliler Hayırseverler	Öğrenciler Veliler
Büro Hizmetleri	Memurlar	Öğretmen Öğrenci-Veli İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Öğretmen Öğrenci-Veli İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
Öğretim Hizmetleri	Öğretmenler Kurulu	Öğrenci Öğretmen	Öğrenci Veli Üniversiteler
Mezun Takibi	Müdür Yardımcıları	Öğrenci Veli Öğretmen	Öğrenci Veli Üniversiteler

## 2.8.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları yönetim süreci tarafından öğretmenlerin bireysel yetenekleri, aldıkları hizmet içi eğitim seminerleri, akademik kariyer düzeyleri, ilgi alanları, hobileri vb. bilgileri içeren MEBBİS modülüne işlenir. Personelimizin bilgilerinde meydana gelen değişiklikler sistematik olarak işlenir. Okul kurul ve komisyonlara görevlendirmeler, insan kaynakları sürecinden gelen bu analiz sonuçları dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca okul içi görevlendirilmelerde ilgi, istek, yetenek ve akademik kariyer düzeyinin yanı sıra konuya hakim olma, bilgiyi etkin kullanabilme ve paylaşabilme özellikleri dikkate alınmaktadır.

Okulumuz içerisindeki görev dağılımları ve görev tanımları, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere göre yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı sene başında gerçekleşen öğretmenler kurul toplantısında, okulumuzda bir yıl boyunca çalışacak kurul ve komisyon üyeleri öğretmenlerin istekleri, yeterlilikleri, ilgi alanları, bilgi birikimleri dikkate alınarak kurulun oyları ile belirlenir ve karara bağlanır. Oluşturulan kurul ve komisyonların çalışmaları her yıl öğretmenler kurulunda gözden geçirilmekte, görülen eksiklikler giderilmektedir. Oluşturulan kurul ve komisyonlar okul liderlerinin ve yönetimin bir parçası olup kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiye sahiptirler. İdareci, Öğretmen, Öğrenci ve Destek Personel ile ilgili çalışmalar durum analiz raporunda belirtilmiştir.

**Tablo 10. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Bilgileri:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	-	2	2
<b>Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:</b>				
1	Ön Lisans	-	-	-
2	Lisans	-	2	2
3	Yüksek Lisans	1	-	1
<b>Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı</b>				
1	31-40 Yaş Aralığı	-	-	-
2	41-50 Yaş Aralığı	-	-	-
3	51-60 Yaş Aralığı	1	2	3

İdari Personelin Kurumdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:					
	Adı ve Soyadı	Ünvanı	Kurumdaki Hizmet Yılı	İdarecilikteki Hizmet Yılı	Memuriyetteki Hizmet Yılı
1	Zeki ERDUGAN	Müdür	1	15	32
2	Rabia YILDIZ	Müdür Yardımcısı	2	5	25
3	Havva BİLGİÇ	Müdür Yardımcısı	7 Ay	7	30
Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:					
	2021	2021	2022	2023	
Kişi Sayısı	-	1	2	2	
Değişim Oranı %	-	33	67	67	
İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı ve Katıldığı Programlardan 3er tane Örnek					
	Ünvanı	Branşı	Çalışma Sayısı	Çalışmanın Adı(3 er Adet Örnek)	Aldığı Yıl
Zeki ERDUGAN	Okul Müdürü	Rehberlik	85	*Öfke Yönetimi Semineri	2023
				*İlk Yardım Semineri	2023
				*Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Ve Teknoloji Kullanımı-ITEC	2023
Rabia YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Türk Dili ve Edebiyatı	35	* Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023
				*İlk Yardım Semineri	2023
				*FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2023
Havva BİLGİÇ	Müdür Yardımcısı	Matematik	82	*Eğitimde Yeni Yaklaşımlar ve Teknoloji Kullanımı-ITEC	2023
				*İlk Yardım Semineri	2023
				*FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2023

Kaynakça: e - okul

## Çalışanların Bilgi Birikimi ve Yetkinlikleri ve Okul İçi Görevlendirmeleri

Öğretmenlerin okuldan beklentileri, okul ortamı vb. konulardaki geri bildirimleri rutin toplantılarda sözlü olarak, yılsonu raporlarında ise yazılı olarak alınmakta ve değerlendirilmektedir. Okulumuz iç paydaşları bireysel gelişimlerini hizmet içi kurslar, akademik kariyer çalışmaları, seminer, konferans ve kültürel etkinliklerle sağlamaktadırlar.

Tablo 11. a. 2024 Yılı İtibariyle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	-	6	6
2	Matematik	4	2	6
3	Tarih	1	1	2
4	Coğrafya	2	-	2
5	İngilizce	1	4	5
6	Kimya	-	3	3
7	Fizik	2	1	3
8	Biyoloji	-	3	3
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	-	1
10	Beden Eğitimi	1	1	2
11	Felsefe	-	1	1
12	İkinci Yabancı Dil (Almanca)	--	2	2
13	İkinci Yabancı Dil (Fransızca)	1	1	2
14	Görsel Sanatlar(Resim)	-	1	1
15	Görsel Sanatlar(Müzik)	-	1	1
16	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
17	Rehberlik	-	2	2
TOPLAM		14	29	43

Kaynakça: e - okul - MEBBİS

Tablo 11 .b. 2024 Yılı İtibariyle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Bilgileri:

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:					
	Eğitim Durumu	Erkek	Kadın	Toplam	%
1	Ön Lisans	1	-	1	2
2	Lisans	11	22	33	77
3	Yüksek Lisans	2	7	9	21
Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:					
1	21 - 29 Yaş Aralığı	-	-	-	0
2	30 - 39 Yaş Aralığı	1	2	3	7
3	40 - 49 Yaş Aralığı	6	17	23	53
4	50 - 59 Yaş Aralığı	6	9	15	35
5	60 - 65 Yaş Aralığı	1	1	2	5
Öğretmenlerin Kurumdaki ve Toplam Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:					
	Hizmet Süreleri	Kurumdaki Hizmet Yılı		Memuriyetteki Hizmet Yılı	
		Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
1	0 -4 Yıl	8	19	1	2
2	5 - 8 Yıl	14	33	2	5
3	9 - 12 Yıl	6	14	2	5
4	13 -16 Yıl	11	25	6	14
5	17 - 20 Yıl	4	9	2	5
6	21 - 24 Yıl	-		12	27
7	25 +... üzeri	-		18	42
Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:					
		2020	2021	2022	2023
Kişi Sayısı		-	3	5	-
Değişim Oranı (%)		0	7	12	0

Kaynakça: e - okul - MEBBİS

**Tablo 11.c. Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programları**

S.No	Adı ve Soyadı	Branşı	Çalışma Sayısı	Çalışmanın Adı (3 er Adet Örnek)	Katıldığı Yıl
1	Alev MERCAN	Almanca	23	Gençlerle İletişim Semineri	2023
				Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
				Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2021
2	Kamer SÜLİKİ	Almanca	34	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
				İhmal ve İstismar Semineri	2022
				Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2021
3	Didem ADA	Beden Eğitimi ve Spor	25	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
				Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
				Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
4	Toğuz Erhan BOZKURT	Beden Eğitimi ve Spor	25	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
				Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
					2021
5	İlyas DEMİR	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım	44	Bilgilendirme Semineri	2023
				Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
				Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021
6	Hilal CANYILMAZ	Biyoloji	29	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
				Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
				Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
7	Nermin KARAMAN	Biyoloji	27	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
				Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022
				Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021
8	Zümray ÖZAYDIN	Biyoloji	17	Gençlerle İletişim Semineri	2023
				Kitap ve Hayat Semineri	2022
				Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
9	Ahmet DOĞAN	Coğrafya	23	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
				Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
				Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021
10	Muhammed ÖZDEMİR	Coğrafya	32	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
				Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
				Proje Danışmanlığı Semineri	2021
11	Ahmet BİRİNCİ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	32	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
				Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	2022
				Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021
12	Şule ÇAMLİBEL	Felsefe	28	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023
				Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1	2022
				Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
13	Abdurrahman YAZAN	Fizik	43	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
				Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
				Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
14	Kevser SARANER YANARAL	Fizik	24	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
				Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
				Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
15	Mürşit BEKTAŞ	Fizik	75	Gençlerle İletişim Semineri	2023
				Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	2022
				Proje Danışmanlığı Semineri	2021
16	Ali DİNÇ	Fransızca	39	Zaman Yönetimi Semineri	2023
				Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022
				FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı	2021
17	Neslihan TARHAN	Fransızca	38	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
				Kitap ve Hayat Semineri	2022
				Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
18	Melek KÖMÜ	Görsel Sanatlar	35	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
				Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022
				Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2021



19	Dilek GÖKÇE	İngilizce	76	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	2023
				Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
				İngilizce Öğretiminde Bütünleşik Dil Becerileri ve İngilizce Dil Sistemleri Semineri	2021
20	Feride ÖZDEN YILDIZ	İngilizce	29	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
				İhmal ve İstismar Semineri	2022
				İngilizce Öğretiminde Sınıf İçi Performansı Artırma Semineri	2021
21	Merve ŞAHİN	İngilizce	35	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
				Akran Zorbalığı Semineri	2022
				İngilizce Öğretiminde Proje Tabanlı Öğrenme Semineri	2021
22	Metin BALCI	İngilizce	34	Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023
				Akran Zorbalığı Semineri	2022
				Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
23	Seçil PESEN	İngilizce	35	Zaman Yönetimi Semineri	2023
				Neuro Linguistic Programming (NLP) ve Giriş Semineri	2022
				Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
24	Gülnur ÖZCAN	Kimya	26	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
				Enerji Verimliliği Semineri	2022
				Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021
25	Hülya KARAMAN	Kimya	23	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
				Programı Tanıtım Semineri	2022
				Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
26	Nagihan GÜZELTEPE	Kimya	22	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
				Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
				Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021
27	Arzu YİĞİTALPMETİN	Matematik	24	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
				İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
				Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
28	Cansel TOMURCUK	Matematik	20	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
				Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
				Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
29	Cem ŞAHİN	Matematik	17	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
				İhmal ve İstismar Semineri	2022
					2021
30	Kıyam ŞİMŞEK	Matematik	40	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
				Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022
				Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
31	Resul AKBAŞ	Matematik	35	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
				Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
				Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu	2021
32	Sadettin ÖNDER	Matematik	20	İslam Medeniyeti Semineri - 2023	2023
				Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022
				Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021
33	Hacer KARA	Müzik	30	Zaman Yönetimi Semineri	2023
				Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
				Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021
34	Nurten ÖZBAN	Rehberlik	65	Kariyer Rehberliği Semineri	2023
				Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
				Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
35	Zeynep DÜRUSOY	Rehberlik	30	Uygulayıcı Eğitimi Kursu	2023
				Kendilik Cesareti Semineri	2022
				Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
36	Dilek AKBIYIK	Tarih	39	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
				Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2022
				Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	2021
37	Şenol ÇAM	Tarih	18	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
				Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
				FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı	2021
38	Aynur EKİNCİKLİ	Türk Dili ve Edebiyatı	25	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
				Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
				Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021

39	Ayşe NUR	Türk Dili ve Edebiyatı	45	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
				Öğretmen Olmak Semineri	2022
				Müze Eğitimi Kursu	2021
40	Beyhan GÖKMEN	Türk Dili ve Edebiyatı	22	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
				Madde Bağımlılığı Semineri	2022
				Müze Eğitimi Kursu	2021
41	İrem İNCİ	Türk Dili ve Edebiyatı	27	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2023
				Madde Bağımlılığı Semineri	2022
				Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
42	Kadriye TİKİT	Türk Dili ve Edebiyatı	39	Stres Yönetimi Semineri	2023
				Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
				Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021
43	Münevver BERİŞLER	Türk Dili ve Edebiyatı	11	Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023
				Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022

**Kaynakça: Mebbis**

### Destek Personel (Hizmetli- Memur)

Okulumuz içerisindeki destek personelin görev dağılımları ve görev tanımları, ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelere göre yapılmaktadır. Eğitim öğretim yılı sene başında okulumuzda bir yıl boyunca yapacakları görevleri ilgi birikimleri dikkate alınarak karara bağlanır.

**Tablo 12. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam	Hizmet Yılı (Ortalama)	Eğitim Durumu
1	Memur(Kadroolu)	1	-	1	33	Ortaokul
2	Memur (Okul Aile Birliği)	-	1	1	9	Lise
3	Hizmetli (Typ Çalışanı)	1	-	1	10	İlkokul
4	Hizmetli (İşkur Elemanı)	-	2	2	2	Ortaokul

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

NO	Ünvanı	GÖREVLERİ
1.	Okul Müdürü	<p>1.Müdür,Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>2.Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>3 Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p><b>4. Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</b></p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik Ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.</p> <p>d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.</p> <p>e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.</p> <p>f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.</p> <p>h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.</p> <p>i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>l) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.</p> <p>n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.</p> <p>o) Özürlüleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.</p> <p>p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.</p> <p>r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.</p> <p>s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.</p> <p>ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.</p> <p>t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.</p>

		<p>u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.</p> <p>ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.</p> <p>v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fiziki yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.</p> <p>y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.</p> <p>z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.</p> <p>aa) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p> <p>bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>cc) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.</p> <p>çç) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p>
2.	Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda ver tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılmalarına ve elde ettikleri başarılarla dar bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenler ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir</p>
3.	Öğretmenlerin Görevleri ve Sorumlulukları	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikler öğrenciyeye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikler ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetme yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerin hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikler planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarını lgl görevler yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersler okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama le diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerler imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezler için gez planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevler yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevler yerine getirir.</p>

		<p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi giriş ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeler müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir</p>
4.	Hizmetliler	<p>a) Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.</p> <p>b) Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.</p> <p>c) Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>ç) Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.</p> <p>d) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.</p> <p>e) Varsa mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur.</p> <p>f) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>g) Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.</p> <p>ğ) Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.</p>
5.	Sınıf şube öğretmenler kurulu	<p>a) Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması,</p> <p>b) Derslerin, öğretim programları ile uyumlu olarak yürütülmesi,</p> <p>c) Eğitim kaynakları ile atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden nasıl yararlanılacağına planlanması,</p> <p>d) Çevreden yararlanma ve iş birliğinin sağlanması,</p> <p>e) Üretim etkinliklerinin eğitim-öğretimi destekleyecek şekilde planlanması,</p> <p>f) Öğrenci ödev ve projeleri ile sınavların planlanması,</p> <p>g) İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk oyunları ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,</p> <p>h) Kurumu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması,</p> <p>ı) Yıllık ve günlük planlarda birlik ve beraberliğin sağlanması,</p> <p>i) Mesleki ve teknik eğitim programlarına devam edenlerin başarı durumlarına göre mesleğe, iş hayatına ve yükseköğrenime yönlendirilmeleri,</p> <p>j) bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</p> <p>k) müdürün gerekli gördüğü diğer konular görüşülür.</p>
6.	Zümre/sınıf zümre öğretmenler kurulu	<p>a) Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması,</p> <p>b) Gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,</p> <p>c) Yıllık ve günlük planların incelenmesi, diğer zümre planları ile gezi, gözlem, deney ve inceleme planları arasında birlik sağlanması,</p> <p>d) Mesleki ve teknik eğitim alanındaki yeni gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi,</p> <p>e) Sınıf ve şube düzeyinde yapılacak toplantılarda eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili diğer konuların tartışılarak gerekli kararların alınması,</p> <p>f) Matematik ve fen dersleri ile atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,</p> <p>g) Eğitimde yeni teknolojilerden yararlanılması,</p> <p>h) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi konularında görüşmeler yapmak üzere her dönemde iki defa toplanır, alınan kararlar müdürün onayına sunulur.</p>
7.	Öğrenci disiplin/onur kurulu	Kurumlarda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, "milli eğitim bakanlığı ortaöğretim kurumları ödül ve disiplin yönetmeliği" hükümleri uygulanır
8.	Satın alma komisyonu	Satın alma komisyonu, ilgili müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen bölüm/atölye şefleri/öğretmenler ile sayman/ayniyat mutemedi olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Mal ve hizmet alımları bu komisyonca gerçekleştirilir.
9.	Muayene ve kabul komisyonu	Muayene ve kabul komisyonu, "muayene ve kabul işlerine ait yönetmelik" hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
10.	Kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonu	Kurumlarda kontenjanların belirlenmesi, kayıt-kabul ve nakil işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için kayıtlar başlamadan önce; müdürün başkanlığında müdür başyardımcısı, bir müdür yardımcısı, bölüm şefi, rehber öğretmen ve aile birliğini temsil eden bir veliden oluşan komisyon kurulur. Bu komisyon, öğretim yılı süresince görevini sürdürür.
11.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu görevlerini milli eğitim bakanlığı rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.

12.	Kurum gelişim-yönetim ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları	<p>a) Türk milli eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurum kültürünün ve politikalarının geliştirilmesi,</p> <p>b) Eğitim-öğretim ve üretimin etkin, verimli ve güvenli olarak yürütülmesinin sağlanması, sorunlara çözüm üretilmesi ve gerekli görülenlerin ilgili makamlara duyurulması,</p> <p>c) Ekonomik durumları iyi olmayan öğrenci/kursiyerlere yardım sağlayıcı etkinliklerde bulunulması,</p> <p>d) Mahallinde hazırlanan öğretim programlarının incelenmesi ve ilgililere görüş bildirilmesi,</p> <p>e) Kurumda düzenlenen çeşitli etkinlikler ve sektörle yapılan protokole dayalı eğitim hizmeti satımları ile finans kaynaklarının yaratılması,</p> <p>f) Bakanlıkça gönderilen ödenekler ile döner sermaye ve koruma derneği gelirleri, bağışlar ve kurumca sağlanan finans kaynaklarının mevzuatına uygun olarak ve kurumun gelişimini ön planda tutarak harcanması için yönetime önerilerde bulunulması,</p> <p>g) Eğitim standartlarının geliştirilmesi, kurumun dışı açılımının ve desteğinin sağlanması, mezunların izlenmesi ve istihdamları için gerekli girişimlerde bulunulması,</p> <p>h) Çalışma gruplarıncı hazırlanan plan, program ve projelerin incelenip değerlendirilmesi,</p> <p>ı) Kuruma bağlı olarak hangi yerleşim biriminde/birimlerinde mesleki eğitim kurslarının açılması konusunda görüş bildirilmesi,</p> <p>i) Kapsama alınacak meslek alan/dalları ile ilgili önerilerde bulunulması,</p> <p>j) Kurumun yıllık gelişim planının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve gelişim raporunun hazırlanarak bakanlığa gönderilmesi</p> <p>Görevlerini yerine getirir.</p>
-----	---	--

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	606	43	606	2	35	5

### 2.8.3. Teknolojik Düzey

Her eğitim öğretim yılı başlangıcında haftalık ders dağıtım çizelgeleri oluşturulmaktadır. Bu çizelgelerin oluşturulmasında tüm öğrencilerimizin spor salonu, fizik, kimya, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanabilmelerine imkan sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin ödev, okuma, araştırma ve uygulamalarını yapabilmeleri için kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, görevlilerin nezaretinde öğle tatilinde de açık tutulmaktadır.

Kantin alanının öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak şekildedir.

Okulumuzdaki teknolojik altyapı sürekli geliştirilmekte ve ihtiyaçları karşılayacak düzeye getirilmeye çalışılmaktadır. Teknolojinin gelişmesi ile birlikte ilçe milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mail ve evrak takip sistemi bu amaçla kullanılmaktadır.

Okulumuzda teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, ilgili alanın öğretmenlerince, internet, fuar, sergi, ulusal ve uluslararası yayınların takip edilmesi ile sağlanmaktadır. Güçlü bir iletişim bağı kurularak evre okul, kurum ve kuruluşlarda izlenen teknolojik gelişmeler okulumuza kazandırılmaktadır. Öğretmenlerimiz hizmet içi eğitimlerde elde ettikleri kazanımları zümreleri ve tüm çalışanlarla paylaşmakta, teknolojik gelişmelerden kurumun haberdar olmasına katkı sağlamaktadırlar.

Okulumuz "Eğitim başarisında Türkiye'ye örnek bir okul olmak" vizyonundan yola çıkarak, teknoloji ve bilgi birikiminden yararlanmayı ilke edinmiştir. ğretmenlerimizin katkıları ile her tür teknolojik imkan okulumuza kazandırabilmektedir. ğrencilerimizin bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilmeleri, derslerin daha etkin işlenebilmesi Fatih Projesi kapsamında bütün sınıflara Etkileşimli Tahta kurulmuştur. Okulumuzda, farklı kurumlardan uzman yardımı alınarak, ğrenci, veli ve çalışanlar için bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir Okulumuzun fiziki ve teknolojik alt yapısı, kullanımları durum analizi kitapçığında yer almaktadır.

Okulumuz bütün birimlerimize ve sınıflarımıza internet ağı ulaştırılmıştır. Okulumuza ait web sitesi ([www.ankaralisesi.k12.tr](http://www.ankaralisesi.k12.tr)) 2006 yılında oluşturulmuştur.

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	11	11	26	-
Yazıcı	12	12	12	-
Tarayıcı	1	1	5	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	-
Televizyon	2	2	3	-
İnternet bağlantısı	100Mbps	100Mbps	100Mbps	-
Fen Laboratuvarı	2	2	2	-
Bilgisayar Lab.	1	1	2	-
Fax	-	-	--	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinası	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi				-

**Okulun Fiziki Mekan Kullanımı**

Her eğitim öğretim yılı başlangıcında haftalık ders dağıtım çizelgeleri oluşturulmaktadır. Bu çizelgelerin oluşturulmasında tüm öğrencilerimizin spor salonu, fizik, kimya, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarlarını etkin ve verimli bir şekilde kullanabilmelerine imkan sağlanmaktadır

Öğrencilerimizin ödev, okuma, araştırma ve uygulamalarını yapabilmeleri için kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, görevlilerin nezaretinde öğle tatilinde de açık tutulmaktadır.

Kantin alanının öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak şekildedir.



**Tablo 16. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-	-
Ekipman Odası		x		-	-
Kütüphane	x		1	-	-
Rehberlik Servisi	x		2	-	-
Resim Odası	x		2	-	-
Müzik Odası	x		1	-	-
Çok Amaçlı Salon		x		-	-
Bilgisayar laboratuvarı	x		2	-	-
Spor Salonu	x			1	-
Otopark	x		1	-	-
Spor Alanları	x		1	-	-
Kantin	x		1	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		2	-	-
Arşiv	x		5	-	-

## 2.8.4. Mali Kaynaklar

Okulumuz bütçesi maddi kaynakları yönetim süreci sorumluları tarafından yönetilmektedir. Kaynaklarımız, genel bütçe ve okul aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Maddi kaynakları yönetim süreci sorumluları, ekiplerden gelen planlar doğrultusunda bir önceki yılın harcamalarını da dikkate alarak tahmini bütçeyi oluşturmaktadırlar. Kesinleşen bütçe, mevzuatın izin verdiği ölçüde, stratejik planlamada belirlenen amaçlara ulaşmak için kullanılmaktadır. Genel bütçe, okul aile birliği kaynaklarının harcanması, ilgili kurul ve komisyonların kararı ile gerçekleştirilmektedir. Mal ve hizmet alımlarında pazarlık ve teklif alma yöntemleri kullanılarak tasarruf ve şeffaflık ilkelerine uyulmaktadır. Okul aile birliği yıllık bilançosu web sayfamızda yayınlanarak tüm paydaşlarımızın bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

Okulun, maddi kaynaklar sürecini, süreç sorumluları olan müdür yardımcıları ve okul aile birliği başkanı yönetir. Stratejik planın bütçe bölümü, sorumlu müdür yardımcıları ve okul aile birliği başkanının katılımı ile hazırlanır. Stratejik plan faaliyetlerine ayrılacak bütçe belirlenir. İyileştirme ekipleri çalışma takvimi doğrultusunda yapacakları faaliyetlere ilişkin giderlerini çalışma planlarında belirlemektedirler. İyileştirme ekiplerinden gelen planlar doğrultusunda yıllık okul gelişim planı oluşturulur. Planın uygulanabilmesi için gerekli olan bütçe hazırlanır. Bütçe haziran ayında okul aile birliği ve genel bütçe sorumlusuna teslim edilir. Bir önceki yılın bütçesi ve okul gelişim planı dikkate alınarak, bir sonraki yılın bütçesi belirlenir. Planlanan faaliyetlerin parasal değerinin belirlenmesiyle stratejik plan maliyet tablosu oluşturularak uygulanır.

Millî Eğitim Bakanlığının merkezi yönetim bütçe yatırım ödeneğinden aldığı yatırım ödeneği payları yıllara göre tabloda verilmiştir.

Tablo17. Okul Aile Birliği Bütçesi

Gelir-Gider	2021	2022	2023
Gelir	56.430,16	144.235,00	481 399,36
Gider	30.278,43	140.228,63	353.919,43
Fark	26.151,73	4 006,37	127 479,93

Tablo 18. Genel Bütçe Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Alımı		10 295,50		54 831,87		124 974,42
Küçük Bakım ve Onarımlar		9 139,10		79 795,92		135 580,20
Elektrik-Su Doğalgaz Alımı		-		512 269,36		646 684,32
Telefon		-		2 846,87		1 447,00
Kırtasiye Alımı		187 039,97		46 795,92		116 115,62
Donatım Malzemesi Alımı		24 986,50		44 982,00		399 996,00
Diğer		-		--		19 703,50
<b>GENEL</b>		<b>231 461,07</b>		<b>741 521,94</b>		<b>1 444 501,06</b>

Tablo 19. Okul Aile Birliği Harcamaları

	2021		2022		2023	
GELİR/GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kantin Kira Geliri	23.038,33		32.215,00		46.738,00	
Spor Salonu Kira Geliri	---		---		238.950,00	
Diğer Gelirler	33.391,83		112.020,00		195.711,36	
Bakım Onarım		7 068,98		10 715,98		33 403,68
Sosyal Etkinlik		5 951,00		41 749,54		9 978,25
Genel Hizmet Alımları		--		32 703,27		203.814,70
Kırtasiye Malzeme Alımı		7 043,97		26 548,60		12 126,75
Temizlik Malzeme Alımı		10.214,48		28.511,04		86.744,33
<b>TOPLAM</b>	<b>56.430,16</b>	<b>30.278,43</b>	<b>144.235,00</b>	<b>140.228,63</b>	<b>481 399,36</b>	<b>353.919,43</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>56.430,16</b>	<b>261 739,50</b>	<b>144.235,00</b>	<b>881 750,57</b>	<b>481 399,36</b>	<b>1 798 420,49</b>

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	800 000,00	900 000,00	1 000 000,00	1 200 000,00	1 400 000,00
Okul Aile Birliği	150 000,00	170 000,00	200 000,00	230 000,00	250 000,00
Kira Gelirleri	250 000,00	300 000,00	350 000,00	400 000,00	450 000,00
Dış Kaynak/Projeler	---	-	-	-	-
Diğer	---	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1 200 000,00</b>	<b>1 370 000,00</b>	<b>1 550 000,00</b>	<b>1 830 000,00</b>	<b>2 100 000,00</b>

## 2.8.5. İstatistiki Veriler

### a) Öğrenci/öğretmen oranı

Tablo 21– Öğrenci/Öğretmen	2020–2021	2021-2022	2022-2023
Toplam Öğrenci Sayısı	608	597	609
Öğretmen Sayısı	45	46	46
1 Öğretmene Düşen Öğrenci Sayısı	13	13	13

Kaynakça: e-okul

### b) Merkezi sistem sınav sonuçları

Tablo 22-Merkezi sistem sınav sonuçları	2020–2021	2021-2022	2022-2023
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	123	113	105
Bir Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci Sayısı	73	65	72
Yerleşme Oranı ( % )	59	58	69

Kaynakça: e-okul

### c) Öğrenci ödül ve disiplin olayları ille ilgili veriler

Tablo 23 -Öğrenci Disiplin Olayları	2020–2021	2021-2022	2022-2023
Uyarma/Kınama / Kısa Süreli Uzaklaştırma	---	---	5
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	52	142	148
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	543	402	431

Kaynakça: e-okul

d) Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranları

Tablo24-Doğrudan Geçen Öğrenci Oranları	2020–2021	2021-2022	2022-2023
Toplam Öğrenci Sayısı	608	597	609
Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	608	597	608
Sınıf Geçme Oranı (%)	100	100	99,8

Kaynakça: e-okul

e) Okutulan derslerin başarı düzeyleri

Tablo 25:Derslerin Başarı Düzeyi	Puan	Başarı Oranı %	Puan	Başarı Oranı %	Puan	Başarı Oranı %
Türk Dili ve Edebiyatı	93,75	100	92,74	100	90,75	100
Matematik	90,01	100	88,98	93	86,93	85
Tarih	89,95	100	87,96	100	84,49	90
Coğrafya	90,23	100	83,4	92	83,86	97
İngilizce	98,75	100	95,87	100	92,17	100
Kimya	87,56	100	88,43	100	85,14	80
Fizik	89,96	100	87,65	93	83,43	74
Biyoloji	91,02	100	91,63	91	83,33	80
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	100	100	98,96	100	96,65	100
Beden Eğitimi	100,00	100	100,00	100	100,00	100
Felsefe	99,86	100	96,98	100	89,04	100
İkinci Yabancı Dil (Almanca/Fransızca)	98,35	100	95,83	100	96,42	100
Görsel Sanatlar/ Müzik	100	100	100	100	99,97	100
Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü	87,74	100	90,21	100	81,40	97
T.C. İnkılap Tarihi	100	100	100	100	100	100
Seçmeli Yabancı Dil	--	--	--	--	98,45	100

Kaynakça: e-okul

f) Sınıf başarı düzeyleri

Tablo 26.Okulun Sınıf İçin Başarı Düzeyleri	2020–2021		2021-2022		2022-2023	
	Puan	Başarı Oranı %	Puan	Başarı Oranı %	Puan	Başarı Oranı %
9.Sınıflar	95,47	100	94,26	100	90,26	100
10.Sınıflar	90,21	100	91,43	100	89,85	99
11.Sınıflar	96,01	100	93,45	100	89,04	100
12.Sınıflar	99,23	100	100	100	99,87	100
GENEL SONUÇ	95,23	100	94,78	100	92,26	99,75

Kaynakça: e-okul

g) Okulun halk sağlığı, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda toplumsal sorumluluk gereği gönüllü yaptığı faaliyet sayısı:

Tablo 27-Toplumsal Sorumluluk Gereği Yapılan Gönüllü Faaliyetler					
	Faaliyetin Konusu	İşbirliği Yapılan Kurumlar	Katılımcılar	K.Sayı	Top
2020-2021	Uyuşturucu Bağım. ve Zararları	Ank. Emn. Müd.Nark. Bürosu	Öğrenci –Öğretmen	125	7
	Ergeni Anlamak	Ank.Üniv. Eğt. Bil. Fak.	Veli	100	
	Ergenlik Dönemi Sorunları	Ank.Üniv. Krize Müd. Mer.	Veli	98	
	Öfke Yönetimi	Ank.Üniv. Eğt. Bil. Fak.	Öğrenci –Öğretmen	123	
	Disiplin Kuralları	Okul Disiplin Kurulu	Öğrenci	140	
	Terör	Ank. Emn. Müd.TerörleMüc.	Öğrenci	120	
	İlk Yardım	Sağlık Bakanlığı	Öğrenci	118	
2021-2022	Ergenlik Dönemi Gelişim Özellikleri	PskDan. veReh. Ser.	Öğretmen –Veli	85	7
	Madde Bağımlılığı	Ank. Emn. Müd.Nark. Bürosu	Öğrenci-Öğretmen	92	
	Üst Öğren. Kurumlarının Tanıtımı		Öğrenci-Öğretmen	104	
	Sınav Kaygısı ve Baş Etme Yolları		Öğrenci-Öğretmen	123	
	Üreme Sağlığı	Sağlık Bakanlığı	Öğrenci-Öğretmen	115	
	Terör	Ank. Emn. Müd.TerörleMüc.	Öğrenci	108	
	Sigaranın Zararları	Sağlık Bakanlığı	Öğrenci	95	
2022-2023	Anne Baba Eğitimi	Ankara İl. Mili Eğitim Müd.	Veli	24	5
	Madde Bağımlılığı	Ank. Emn. Müd.Nark. Bürosu	Veli -Öğretmen	76	
	Çatışma Çözme Yolları	Ank.Üniv. Eğt. Bil. Fak.	Öğrenci-Öğretmen	105	
	Sigara Kullanımı ve Sigarayı Bırakma Yolları	Yüksek İhtisas Hastanesi	Öğrenci–Öğret-Veli	112	
	İletişim Becerileri	Ank.Üniv. Eğt. Bil. Fak.	Öğrenci-Öğretmen	98	

h) Okulda üretilen projeler, yayınlar vb. alanlara ilişkin sonuçlar

Tablo28-Projeler/Yayımlar	2020–2021		2021-2022		2022-2023	
	Sayı	Sonuç	Sayı	Sonuç	Sayı	Sonuç
<b>PROJELER</b>						
1-Avrupa Birliği Projeler	2	Gerçekleşti	4	Gerçekleşti	2	Gerçekleşti
<b>YAYINLAR</b>						
1-Okul Dergisi	1	1	1	1	1	1
2- Duvar Gazeteleri (Resmi Törenler)	5	5	5	5	5	5
3- Duvar Gazeteleri (Kulüp çalışmalarını)	9	9	10	10	11	11
4-Okulumuz İnternet Sayfası	1	1	1	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>		

*ı)Ulusal ve uluslar arası düzenlenen yarışmalarda yapılan dereceler*

Tablo 29:SPOR DALI	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	İl/İlçe	Ulusal	İl/İlçe	Ulusal	İl/İlçe	Ulusal
Satranç	-	-	-	-	-	-
Voleybol	-	-	-	-	-	-
Masa Tenisi	-	-	-	-	-	-
Futbol	-	-	-	-	1	-
Basketbol	-	-	-	-	1	-
Karate	-	-	-	-	-	-
Tekvando	-	-	-	-	-	-

*i) Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında yer alma durumu*

Tablo 30-Basında Yer Alma Durumu	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Basında Yer Alma Sayısı	-	1	1

*j) Doğal kaynakların korunmasına ilişkin sonuçlar;*

Tablo 31-;Doğal Kaynak. Korun. İlişkin Sonuçlar;	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Tasarruflu Lamba Kullanımının Özendirilmesi	-	-	-
Toplu Taşıma Araçlarının Kullanımının Özendirilmesi	1	-	1
Su Tasarrufu (Suyumuz Tükeniyor)	1	1	1
Atık Kağıt Toplama	1	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

*k) Bina, donanım araç gereç ve sarf malzemelerinin ekonomik verimli ve etkili kullanımına ilişkin veriler*

Tablo 32- Bina, Donanım vb. Etkili Kullanımı	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Müdür ve Müdür Yardımcıları odaları	3	3	3
Derslik ve Atölye Sayısı	22+1	22+1	22+1
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	30	34
Fen Bilimleri Laboratuvarı Sayısı	2	2	2
Fizik Kimya Laboratuvar Kapasite Kullanım Yüzdesi	%100	%100	%100
Çok amaçlı salon	1	1	1
Çok amaçlı Salonu Kapasite Kullanım Yüzdesi	%100	%100	%100
Toplantı salonu	1	1	1
Konferans salonu	1	1	1
<b>Toplam Donanım Kullanım Yüzdesi</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>	<b>%100</b>

## 2.9. Çevre Analizi (PESTLE)

### PEST(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo- Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuz stratejik planını bakanlık planlamalarına ve öz değerlendirme sonuçlarına göre yapmaktadır. Mevcut kurumsal performansını belirlemek için her dönem sonunda öğrencilerimizin akademik ve sosyal başarısı öğretmenler kurulunda görüşülmektedir. Elde edilen veriler okulumuz mevcut durum analizi olarak bir sonraki öğretim yılının planlanmasında kullanılmaktadır. Okulumuz için Pest analizi yapılırken, politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek önemli olanlar tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırma ile birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

Bilim ve teknolojiye gelişmeler, yakından takip edilmekte, gelişmeler okulumuzun tüm birim çalışanlarına internet ağı üzerinden ulaştırılmaktadır. Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalarla ve öğrenci tabletleriyle eğitim ve öğretim yapılmaya başlanmıştır. Teknolojinin üst düzeyde kullanılmasına özen gösterilecektir. Yakın çevrenin, öğrenci ve ailesinin ekonomik ve demografik özellikleri “Öğrenci Bilgi Formu” ile araştırılır. Araştırma sonuçları stratejik plana yansıtılır

Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li><li>● Eğitim Temel Politikaları,</li><li>● AB Uyum Süreci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li><li>● Yıllık Ekonomik büyüme oranı ve GSMH'den Milli Eğitim'e ayrılan pay</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li><li>● Ailelerin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerindeki değişimlere paralel olarak okula gelen öğrenci profillerindeki farklılaşmalar</li><li>● Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li><li>● Toplum kültürü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li>● Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler</li><li>● Teknolojik destekler</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Küresel ısınma sonucu doğal kaynakların azalması, var olan kaynakların verimli bir biçimde kullanılması</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Toplumsal kültürün değişmesi sonucu bir arada yaşama kültürünün azalması</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.10.GZFT Analizi

### 1. GZFT ( SWOT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/ müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İnsan kaynaklarına yönelik yapılan çalışmalarda okul yöneticileri, öğretmenler ve personele uygulanan anketlerden ve eğitim öğretim faaliyetleri yürütülürken karşılaşılan olumlu ya da olumsuz durumlar da dikkate alındığında aşağıda gösterilen güçlü ya da zayıf yönler tespit edilmiştir.

Okulumuz için Pest analizi yapılırken, politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek önemli olanlar tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.



Tablo 34. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması</li> <li>• Okulumuzun teknolojik altyapısının sağlam olması</li> <li>• Tekli eğitim yapılması</li> <li>• İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması</li> <li>• Akademik başarının yüksek olması,</li> <li>• Disiplin olaylarının az olması</li> <li>• Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu,</li> <li>• Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkanları,</li> <li>• Kurum kültürünün gelişmiş olması,</li> <li>• Öğrenci devam oranlarının yüksek olması</li> <li>• Okulumuzun bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması</li> <li>• Velilerin ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme desteğinin olması</li> <li>• Okulumuzda İl Eğitim Tarihi Müze olması,</li> <li>• Tarihi bir bina olması,</li> <li>• Kantin ve, spor salonunu gelirin olması</li> <li>• Merkezi bir konumda olması.</li> <li>• Yeniliğe ve gelişime açık yönetimin olması</li> <li>• Mesaj bilgilendirme sisteminin olması,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın-yayın araçlarını otorite kabul etmeleri</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>• Kadrolu memur olmaması</li> <li>• Hizmetli sayısının yetersizliği,</li> <li>• Okul güvenliğinin olmaması,</li> <li>• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin</li> <li>• Yönetici görev süresinin kısa olması</li> <li>• Öğrencilerin farklı semtlerden gelmesi dolayısıyla velilerinde okula gelme sıklığının az olması</li> <li>• Okullara gönderilen ödeneklerin yetersizliği</li> <li>• Okul binasının 1930 yapımı, 2. Dereceden tarihi bir bina olması nedeniyle bakım ve onarım ihtiyacının sıklıkla oluşması ve yüksek maliyet gerektirmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimin eğitim ve öğretime vermiş olduğu destek, 2023 Eğitim vizyonu</li> <li>• Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması</li> <li>• Toplumda eğitim ve öğretime verilen önemin artış eğiliminde olması.</li> <li>• Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması,</li> <li>• Değişen ihtiyaçlara göre geliştirilen ve güncellenen mevzuat.</li> <li>• Sivil toplum kuruluşlarının çevre ile ilgili olumlu çalışmaları (Tema, sıfır atık projesi, vb.) Toplumda giderek artan çevre bilinci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim politikalarının sık değişmesi.</li> <li>• Merkezi bütçeden yeterince pay alınmaması,</li> <li>• Eğitime ve öğretime verilen önemin bütün bireylerce aynı düzeyde olmaması.</li> <li>• Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</li> <li>• Toplumda artan teknoloji bağımlılığı, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li> <li>• Sık değişen mevzuattan kaynaklı yaşanan adaptasyon sorunu</li> <li>• Toplumda çevre bilincinin yeterince gelişmemiş olması.</li> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> </ul>

Tablo 35. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</li> </ul>
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte okulumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li> <li>İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi		
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merkezi ve mahalli hizmetçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi için kurumlar arası diyalogun artırılması</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması içingerekli yasal düzenlemelerin yapılması</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öngörülemeden kaynaklı dolaylı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li> <li>Ulusal ve uluslararası fonların hibedesteğini kısıtlaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden kaynaklı değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hükümet eğitim politikaları</li> <li>AB Hibe Fonları</li> <li>Yerel yönetimler</li> <li>Ailelerin gelir düzeyi</li> <li>Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini</li> <li>Sosyal ve kültürel zenginlik</li> <li>Tarihi zenginlik</li> <li>Parçalanmış aileler</li> <li>Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı</li> <li>Okulumuzun teknolojik yeterliliği</li> <li>Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu</li> <li>Mevzuat hükümleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı</li> <li>AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı</li> <li>Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı</li> <li>Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı</li> <li>Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</li> <li>Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</li> <li>Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı</li> <li>Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımları yaygınlaştırılmalı</li> <li>Paydaşlara yönelik okulumuzun faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı</li> </ul>

### 3.Geleceğe Bakış

Okulumuzu vizyonuna taşıyacak yol belirlenirken, stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirecek hedefler ortaya konulmakta, faaliyetler düzenlenmekte ve performans ölçümü yapılmaktadır.

Okulumuz stratejik planlama adımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Şekil 4: Stratejik Planlama Adımları

Okulu Vizyona Ulaştıracak Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Stratejik Amaca Ulaşmak İçin Hedeflerin Belirlenmesi	Stratejik Amaçları Gerçekleştirecek Faaliyetlerin Planlanması ve Uygulanması	Faaliyetlerin Değerlendirilmesi ve Performans Ölçümü	Vizyon
Amaçlar	Hedefler	Faaliyetler	Değerlendirme	
Stratejik amaç, konulan hedefler ve faaliyetlerin revizesi her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.				

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan hedefini belirleyen vizyon ile varoluş nedenimiz olan misyon ve okul kültürümüzü oluşturan temel değerler Okulumuz üst kuruluna tekrar sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Evrensel insanlık değerlerini benimsemiş, ulusal ve kültürel değerleri özümsemiş, akademik başarısı yüksek, sosyal yönü gelişmiş, bilim, sanat veya sporda başarılı öğrencileri yükseköğrenime hazırlamak.

#### VİZYONUMUZ

Türkiye'de Özel Program ve Proje Uygulayan Okullar arasında lider, tercih edilen, örnek alınan; bireydeki bilgi, yetenek ve başarıyı geliştiren, kaliteli ve çağdaş bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- Türkçeyi doğru, etkili, güzel kullanmaya özen gösteririz.
- Temel insani değerlere saygılıyız.
- Proje geliştirmeye, uygulamaya ve sonlandırmaya odaklıyız.
- Bilime, gelişmeye inanırız. Değişimin kaçınılmaz olduğunu bilir, kendimizi bu doğrultuda geliştiririz.
- "Biz" kavramına ve başarının birlikte çalışmayla yakalanacağına inanırız.
- Doğa ve çevreye karşı duyarlıyız.
- Yükseköğretimde gerekli olan temel bilgi ve becerileri okulumuzda kazandırırız.
- Kurallara ve ahlaki değerlere bağlıyız.
- İş birliği ve paylaşıma açığız.
- Araştırır, karşılaştırır, sorgularız. En iyileri örnek alır, onları aşmaya çalışırız.
- Yenilikleri, Bilimsel Gelişmeleri ve Teknolojiyi takip edip kullanırız.
- Sanatsal, sportif, bilimsel ve kültürel gelişmeleri takip eder ve başarılı olmak için çalışırız. • İletişimin gücüne inanırız. Kendimizle ve çevremizle barışığız.
- Sorun değil, çözüm odaklıyız. Fırsatları görür ve değerlendiririz.
- Toplumsal görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
- Öğrenmeyi öğretiriz.
- Gücümüzü okulumuzun tarihi geçmişinden alırız.
- Çevresel ve toplumsal sorunlara duyarlıyız

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## Stratejik Amaçlar

1.TEMA	EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
2.TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Hedef 1.1(H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
		Hedef 1.1(H1.2)	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
		AMAÇ 2 (A2)	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
		Hedef 2.1(H2.1)	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
		Hedef 2.2(H2.2)	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğretime yerleşen öğrenci oranını artırmak
		Hedef 2.3(H2.3)	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
		Hedef 2.4(H2.4)	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

3.TEMA	KURUMSAL KAPASİTE	<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
		<b>Hedef 3.1(H3.1)</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
		<b>Hedef 3.2(H3.2)</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
		<b>Hedef 3.3(H3.3)</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
		<b>Hedef 3.4(H3.4)</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

## 4. Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

### 4.1. Amaçlar

### 4.2.Hedefler

### 4.3.Performans Göstergeleri

### 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

## TEMA I: EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### *Stratejik Amaç 1:*

*Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak*

### *Stratejik Hedef 1.1.*

*Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.*

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	5	1	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	0,1	0	Okul İdaresi, Öğretmen ve veli
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	8	5	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	80	90	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	10	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatini n 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	2	1	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 1.1.7	Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 1.1.8	Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmen

A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
H1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	20	5	4	3	2	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	20	0,1	0,1	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20	8	7	7	6	6	5	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20	80	83	85	85	88	90	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	20	5	5	6	6	8	10	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	20	2	1,5	1,5	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.8	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
STRATEJİLER	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

## Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

## Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	18	30	Okul İdaresi ve Öğretmen,veli
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	75	90	Okul İdaresi, Öğretmen veveli
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	35	50	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	35	50	Okul İdaresi ve Öğretmen, veli

A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
H1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	45	18	20	23	25	27	30	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	30	75	80	80	85	88	90	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	45	35	40	43	48	50	50	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	45	35	37	40	42	45	50	6 ay	6 ay
STRATEJİLER	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İl ve İlçe ARGE Bölümleri								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Bilimsel çalışmalara yönelik zaman, eğitim ve finans desteğine ihtiyaç vardır.								



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	86,93	91,92	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	90,75	95,45	Okul İdaresi, Öğretmen ve veli
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	85,80	90,95	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	83,97	89,76	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	92,17	95,10	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	9	15	Okul İdaresi ve Öğretmen

A2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
H2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	85	86,93	87,75	88,86	90,10	91,00	91,92	6 ay	6 ay
PG2.1.2	85	90,75	91,16	92,45	93,25	94,51	95,45	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	85	85,80	86,00	87,10	88,41	89,16	90,95	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	85	83,97	85,01	86,21	87,43	88,35	89,76	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	85	92,17	92,99	93,26	94,01	94,99	95,10	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	85	9	10	12	12	14	15	6 ay	6 ay

<b>STRATEJİLER</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmen.
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim
<b>Riskler</b>	Müfredat değişikliği, Seçmeli ders saatlerinde değişiklik
<b>Maliyet Tahmini</b>	5 000
<b>Tespitler</b>	Müfredat değişikliğinden kaynaklı konu eksikliği olabilir
<b>İhtiyaçlar</b>	MEB OGM materyalleri, EBA için rahat ulaşım için internet ağının yeterli olması

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	69	82	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	5	2	Okul İdaresi ve Öğretmen ve Veli
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	105	140	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	89	100	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	8	12	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT' de ilk 50 0-1000-5000-10000' de yer alan öğrenci sayısı	25	50	Okul İdaresi ve Öğretmen
PG 2.2.7	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000' de yer alan öğrenci sayısı	25	50	Okul İdaresi ve Öğretmen

A2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
H2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	85	69	71	78	80	81	82	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	85	5	4	4	3	3	2	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	100	105	110	120	125	130	140	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	100	89	90	92	95	98	100	6 ay	6 ay
PG 2.2.5	100	8	8	9	10	11	12	6 ay	6 ay
PG 2.2.6	100	25	30	33	45	47	50	6 ay	6 ay
PG 2.2.7	100	25	30	33	45	47	50	6 ay	6 ay
<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</p>								
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Milli Eğitim, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Üniversite ile işbirliği yapılamaması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5 000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilere meslekler hakkında bilgilendirmeler akademisyenler tarafından yapılmalı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Akademisyen sohbetleri, Üniversite ziyaretleri								

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	55	85	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	45	75	Okul İdaresi, Öğretmenler ve veliler
PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	50	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	25	40	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	5	10	

A2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
H2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	75	55	60	65	70	75	85	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	75	45	50	55	65	70	75	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	75	20	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	75	25	30	33	35	37	40	6 ay	6 ay
PG 2.3.5	75	5	6	8	8	9	10	6 ay	6 ay
STRATEJİLER	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim ve RAM								
Riskler	Kişilerin şeffaf olmaması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Rehber öğretmenleriyle birlikte güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak								
İhtiyaçlar	Uzman eğitimciler,								

## Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

## Stratejik Hedef 2.4.

Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	1	2	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	10	40	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 2.4.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	3	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.4.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	92,17	95,10	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.4.5	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	50	75	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 2.4.6	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	3	5	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
H2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	75	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	75	10	15	20	25	35	40	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	80	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	75	92,17	92,99	93,26	94,01	94,99	95,10	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	90	50	55	57	60	65	75	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	90	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay
STRATEJİLER	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>								
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim ve İlçe ARGE								
Riskler	Projelerde ödenek yetersizliği								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrenci hareketliliğinde maliyetin yüksek olması								
İhtiyaçlar	Proje ortaklıkları								

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	1	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	100	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	0	0	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	20	20	30	50	75	80	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
STRATEJİLER	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Millî Eğitim ve Yerel Yöneticiler								
Riskler	İş kazası, Çalışmaların yarım kalması ve uzaması								
Maliyet Tahmini	50 000								
Tespitler	Eğitim birimlerinde sorunteşkil eden birim varsa hemen işleme geçilir								
İhtiyaçlar	Temizlik elemanı ve işin uzmanları								

### Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.2.

Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG3.2.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	97	100	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG3.2.3.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	100	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler

A3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	100	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	100	97	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	100	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
STRATEJİLER	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşb. Yap. Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim ve Hizmetiçi Birimi, Üniversiteler,								
Riskler	Uzman eğitimcilerinin zamanlarının uyuşmaması								
Maliyet Tahmini	20 000								
Tespitler	Planlanan tarihte başka çalışmalar ortaya çıkabilir.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için akademisyenler								

### Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.3.3.

*Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği*

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG3.3.1.	Okulda yaşanan kaza sayısı	3	1	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG3.3.2.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	20	70	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG3.3.3.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	20	70	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG3.3.4.	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	45	75	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG3.3.5.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	56	75	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG3.3.6.	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	4	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG3.3.7.	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	120	500	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG3.3.8.	İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	250	500	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG3.3.9.	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	245	500	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG3.3.10.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG3.3.11.	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	45	60	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler

A3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	45	3	3	2	2	1	1	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	50	20	30	40	50	60	70	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	50	20	30	40	50	60	70	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	50	45	55	60	65	75	75	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	50	56	60	63	65	70	75	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	50	10	9	7	6	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	50	120	180	220	300	400	500	6 ay	6 ay
PG 1.1.8	50	250	300	350	400	450	500	6 ay	6 ay
PG 1.1.9	50	245	270	300	350	400	500	6 ay	6 ay
PG 1.1.10	50	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.1.11	50	45	46	48	50	55	60	6 ay	6 ay



<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları arttırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	İlçe Millî Eğitim İlçe Disiplin Kurulu, Hastaneler
<b>Riskler</b>	Okulda düşme, yaralanma olabilir
<b>Maliyet Tahmini</b>	5 000 TL
<b>Tespitler</b>	Eğitimler için işin uzmanına ulaşılamayabilir
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim verecek uzman kişiler

### Stratejik Amaç 3:

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.4.

İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw) (Aylık ortalama)	140	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3) (Aylık Ortalama)	114	100	Okul İdaresi Öğretmenler ve veliler
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) (Aylık Ortalama)	5960	5000	Okul İdaresi ve Öğretmenler
PG 3.4.4	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	75	100	Okul İdaresi ve Öğretmenler

<b>A3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>H3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1	30	140	135	130	120	110	100	6 ay	6 ay
PG 3.4.2	30	114	110	108	105	103	100	6 ay	6 ay
PG 3.4.3	20	5960	5800	5500	5400	5200	5000	6 ay	6 ay
PG 3.4.4	30	75	77	80	85	90	100	6 ay	6 ay

<b>STRATEJİLER</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi , Öğretmenler ve Öğrenciler
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	ASKİ, TEDAŞ, Başkent Gaz ve Bu birimlerin Servisleri
<b>Riskler</b>	Su kesintisi
<b>Maliyet Tahmini</b>	5 000,00TL
<b>Tespitler</b>	Enerji tasarrufu ile ilgili projeler üretilebilir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Su , Elektrik ve Doğal gaz aylık faturalar

## 4. 5.Maliyetlendirme

### 2023-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 36. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	800 000,00	900 000,00	1 000 000,00	1 200 000,00	1 400 000,00
Okul Aile Birliği	150 000,00	170 000,00	200 000,00	230 000,00	250 000,00
Kira Gelirleri	250 000,00	300 000,00	350 000,00	400 000,00	450 000,00
Dış Kaynak/Projeler	---	-	-	-	-
Diğer	---	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1 200 000,00</b>	<b>1 370 000,00</b>	<b>1 550 000,00</b>	<b>1 830 000,00</b>	<b>2 100 000,00</b>

Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
<b>A1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
<b>A2</b>	<b>10 000</b>	<b>12 000</b>	<b>14 000</b>	<b>15 000</b>	<b>16 000</b>	<b>18 000</b>
H2.1	5 000	6 000	7 000	7 500	8 000	9 000
H2.2	5 000	6000	7 000	7 500	8 000	9 000
H2.3	0	0	0	0	0	0
H2.4	0	0	0	0		0
<b>A3</b>	<b>80 000</b>	<b>100 000</b>	<b>120 000</b>	<b>150 000</b>	<b>180 000</b>	<b>250 000</b>
H3.1	50 000	55 000	55 000	60 000	65 000	70 000
H3.2	20 000	25 000	25 000	30 000	35 000	40 000
H3.3	5 000	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000
H3.4	5 000	10 000	20 000	30 000	40 000	50 000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>	<b>10000</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>100 000</b>	<b>132 000</b>	<b>144 000</b>	<b>175 000</b>	<b>206 000</b>	<b>278 000</b>

## 5. İzleme Ve Değerlendirme

### A. 2024 – 2028 stratejik plan ile ilgili değerlendirim

2019 – 2023 Stratejik Planında 3 tane stratejik amaç ve 4 tane stratejik hedef bulunmaktadır. Bunların gerçekleşebilme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13: Stratejik Plan Hedeflerinin Gerçekleşme Durumu	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Planlanan Stratejik Amaç Sayısı	3	3	3	3
Gerçekleşen Stratejik Amaç Sayısı	2	2	3	3
Gerçekleşme Oranı	% 67	% 67	% 100	%100

### B. İzleme ve Değerlendirme Modeli

#### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.